

АНАЛИЗ
НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ
ИЗТЕКЛАТА 2021/2022 учебна година

1.Силни страни, постижения и резултати:

- Пълнен капацитет на групите и редовна посещаемост
- Мотивиран педагогически екип
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН, осигурени условия за равен старт на всички деца
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане
- Добра функционална среда, богата база
- Много добра подготовка за училище
- Усвояване и покриване на ДОС
- Модернизирани и добре поддържани дворни пространства
- Осигурени финансови условия за материално стимулиране на педагогическите кадри чрез националната програма за диференцирано заплащане и изработени ВПСОРЗ
- Обогатена МБ със средства от бюджета на ДЗ и дарения от родителите по групи

2. Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчни връзки с неправителствени организации, външни структури и спонсори
- Нереновирани офиси в четири групи
- Липса на интерес и активност у педагозите за включване в проекти и НП като алтернативни източници на финансиране, в образователни форуми с участия и доклади

3.Изводи:

1. Да продължи работата с родителите и други партньори-обществен съвет, НПО за и по посока активно и ефективно партньорство, с цел подобряване на условията за отглеждане и възпитание на децата.

2. Осигуряване на условия за присъствие и активно участие на родителите в процеса на образованието с оглед формиране на доверие, съпричастност, положително отношение към цялостната дейност на детската градина.

3. Да продължи работата по обогатяване и актуализиране на материално-техническата база на ДЗ, чрез търсене и реализиране на ПРИХОДИ от външни източници, с цел осъвременяване на помещенията , групите, МБ, интериора, дворните пространства, както и търсене на иновативни форми, методи и средства за работа със социалните партньори-участия в проектна дейност, реализиране на допълнителни приходи и т.н.в полза на децата.

4. Да се повишава постоянно качеството на образователната услуга и преподавателските умения на пед.специалисти в ДЗ, с активното участие на всички страни в УВП.

5. Да се стимулира позитивното отношение на родителите и мотивиране им за пълноценно сътрудничество с институцията по време на цялостния УВП.

6. Да продължи да се развива „доброволчество“ под различни форми.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

ДГ"Светла" се намира в район Западен на Община Пловдив.

Състои от една сграда, отговаряща на всички изисквания на модерен детски комплекс.

ДГ"Светла" прилага системата на делегиран бюджет.

През учебната 2022/2023 година са утвърдени 25 щатни бройки, разпределени както следва:

| № | Длъжност | |
|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ- 13,5 щ.б. | | |
| 1. | Директор | 1 щат. бр. |
| 2. | Педагогически специалисти в детска градина- | 12 щат. бр. |
| | Учител | 7 щ. бр. |
| | Старши учител | 4 щ. бр. |
| | Главен учител | 1 щ. бр. |
| 3. | Старши учител по музика | 0,5 щат. бр. |
| | | |
| ОБЩО: 13,5 щатни бройки | | |
| НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ | | |
| 1. | Завеждащ административна служба | 1 щат. бр. |
| 2. | Снабдител | 1 щат. бр. |
| | Общо 2 щат.бр. | |
| | | |
| 3. | Готвач | 1 щат. бр. |
| 4. | Пом. Готвач | 1 щат. бр. |
| 5. | Работник-кухня | 0,5 щат. бр. |
| | Общо-2,5 щат.бр. | |
| 6. | огняр | 1 щат.бр. |
| 7. | Помощник-възпитатели | 6 щат. бр. |
| | Общо-7 щат.бр. | |
| | | |
| | ОБЩО : | 11,5 щат. бройки |
| | ВСИЧКО ОБЩО: | 25 щат.бр. |

Всички длъжности от педагогическия и непедагогически персонал са заети за НУГ.

Детското заведение е обезпечено с необходимия квалифициран педагогически персонал.

През уч.2022/23 г.в ДГ"Светла" ще функционират **шест групи**: две първи, една втора, две трети и една четвърта гр.

Приети са 180 деца към началото на УГ чрез ел.система за прием на децата в Община Пловдив.

За **2022-2023** учебна година назначеният персонал е разпределен, както следва:

Медицинска сестра на детското заведение: м.с.Златка Славова

| Група | БР. | Учители | Пом.-възпитател |
|--------------|-----|-----------------------------------------------------|-------------------|
| трета"а" гр. | 30 | 1.Главен учител К.Георгиева 2. учител А.Мелезова | Дора Димитрова |
| трета"б"гр. | 30 | 1.учител В.Димова/М.Георгиева-заместник | Атанаска Ангелова |

| | | | |
|---------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | | 2.учител Н.Христоскова | |
| четвърта гр. | 31 | 1.учител М.Кирилова/ Зл.Христозова-заместник 2.учител Х.Хаджийска | Кети Попова |
| първа“а“гр. | 30 | 1.старши учител М.Бойдева 2.учител Т.Начева/ Д.Вълкова/М.Петкова-заместник | Спаска Апостолова |
| първа“б“гр. | 30 | 1.старши учител М.Велчева 2.старши учител Цв.Гочева | Елена Григорова |
| Втора гр. | 29 | 1.старши учител Ел.Миленкова 2.Учител Р.Щътова/ В.Карауланова-заместник | Марияна Вълкова |

Старши учител по музика - 0,5 щат – Деница Пирянкова

На Педагогически съвет № 01/.....09.2022 г.за учебната 2022-2023 година за **секретар на ПС** е преизбрана – Нели Христоскова-учител в ТРЕТА“Б“ група

Заместник на директора: Елена Станчева Миленкова

Отговорници по смяна:

1.Елена Ст.Миленкова

2.Мария Ст.Велчева

За активното и ефективно участие на членовете на педагогическия съвет в управлението на детското заведение се сформират следните работни екипи-КОМИСИИ:

I. КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ/ ГУТ/

Преседател:Директор

Членове

1.М.Бойдева

2. Н.Иванова

3. огняр Ст.Периндев

Задачи:

1.Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение;

2.Посещаване на курс за безопасни условия на труд;

3.Провеждане на задължителните инструктажи на персонала и осигуряване на задължителната

документация по темата.

II. КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИЯ

Председател:К.Георгиева-гл.учител

Членове

1.А.Мелезова

2.Зл.Христозова

3.Н.Христоскова

Задачи:

1.Проучване и запознаване на педагогическата колегия с квалификационни и обучителни курсове.

2.Организиране и съдействие при провеждането на формите на вътрешноинституционална

квалификация

3.Осигуряване на литература и библиографски справки по различни образователни теми

4.Организиране и съдействие за функционирането на консултативния кабинет в детското заведение

5. Вътрешно-методическа помощ и съдействие при възникнали проблеми в планирането и осъществяването на ФОРМИТЕ НА ПЕД.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, изготвяне на предложения за критерии и показатели за текущ и тематичен контрол, оказване на теоретико-методическа помощ на новоназначени педагогически специалисти, както и на помощно-обслужващия персонал.

III. КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯ

Председател:ст.учител М.Велчева

Членове

1.ст.учител Цв.Гочева

3.ЗАС-Н.Иванова

4.готвач Ел.Поповска

5.пом.възпитател К.Попова

Задачи:

- 1.Опазване и обогатяване на МТБ
- 2.Участие в инвентаризации на детското заведение;
- 3.Финансов и административно-стопански контрол при приемане на дарения.
- 4.Водене на прилежащата задължителна документация по даренията

IV. КОМИСИЯ ПО ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Председател:Ел.Миленкова- старши учител

Членове

1.М.Георгиева-учител

2.М.Велчева-старши учител

3.Д.Пирянкова-старши учител по музика

В работата на екипа участва и цялата педагогическа колегия

Задачи:

- 1.Съвместно с учителя по музика разработва Годишен план за развлеченията и празниците в ДЗ
- 2.Разработва сценариите, осъществява подготовката и провеждането на общите празници на детското заведение, както и на тези по групи: Коледа; Мартенски; Великденски; Пролетни тържества и др.

VI.КОМИСИЯ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БА И ПОЖАРИ

VII.КОМИСИЯ ПО БДП

Председател:М.Бойдева-старши учител

Членове:

1.В.Карауланова-учител

2.Цв.Гочева-старши учител

3.Х.Хаджийска-учител

Задачи:

- 1.Изготвят план за работа на комисията и програма за работа по БДП.
- 2.Осъществяват самостоятелно и съвместно с директора текущ и периодичен контрол по изпълнение на норм.база за обучение по БДП

3. Съдействат при извършване на мероприятия по БДП, обогатяване и поддържане на базата по БДП квалификация на кадрите и др.

VIII. ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Председател: К. Георгиева-гл. учител

Членове:

1. М. Бойдева-ст. учител

2. Сп. Апостолова-пом. възпитател

3. мед. сестра

Задачи:

1. Комисията изпълнява своите функции, съобразно приети в ДЗ вътрешни правила за разглеждане на сигнали, слабости и корупция

2. Комисията ежесечно протоколира на свое заседание резултатите от извършен текущ контрол по отваряне на кутиите за мнения и предложения, поставени на входовете на ДЗ

3. Подпомага директора при вземане на решения при постъпване на жалби и сигнали, касаещи дейности в ДЗ, както и нарушения по повод неизпълнение на трудовата дисциплина и длъжностите характеристики на служителите

4. Съставът на комисията може да бъде дъпълван, съобразно конкретния случай със Заповед на Директора

Състава на комисиите /екипите/ е избран от ПС и утвърден със Заповед на Директора.

Изготвеният списък е част от този правилник и е поставен на видно място в ДЗ.

През учебната 2022/2023 год. в ДГ "Светла" ще се работи по ДОС към ЗПУО, чрез ползването на познавателни книжки и учебни помагала както следва:

- Програмната система на изд. "Просвета"- за първа, втора, трета и четвърта група

Планирането на основното образователно съдържание по теми и очаквани резултати с цел постигането на ДОС, ще се осъществява на база ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, вкл. месечно и седмично разпределение по ОН и ядра, които се изготвят от пед. специалисти преди НУГ и се утвърждават от директора. Съхраняват се в дневника на групата.

Към годишния план за дейността на ДГ "Светла" са приложени :

1. План за работата на ПС

2. План за квалификация и Правила

3. План за контролната дейност на директора

4. План за празници и развлечения

5. ПБУВОТ

Планът за дейността на ДГ „Светла“ е отворен и ще се актуализира с приемане/актуализиране на действащите нормативни документи към ЗПУО.