

Приет на ПС с Протокол №01/15.09.2023 г.

**АНАЛИЗ**  
**НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ**  
**ИЗТЕКЛАТА 2022/2023 учебна година**

**1.Силни страни, постижения и резултати:**

- Пълнен капацитет на групите и редовна посещаемост
- Мотивиран педагогически екип
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН, осигурени условия за равен старт на всички деца
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане
- Добра функционална среда, богата база
- Много добра подготовка за училище
- Усвояване и покриване на ДОС
- Модернизирани и добре поддържани дворни пространства
- Осигурени финансови условия за материално стимулиране на педагогическите кадри чрез националната програма за диференцирано заплащане и изработени ВПСОРЗ
- Обогатена МБ със средства от бюджета на ДЗ и дарения от родителите по групи

**2. Слаби страни, проблеми:**

- Недостатъчни връзки с неправителствени организации, външни структури и спонсори
- Нереновирани офиси в четири групи
- Липса на интерес и активност у педагозите за включване в проекти и НП като алтернативни източници на финансиране, в образователни форуми с участия и доклади

**3.Изводи:**

1. Да продължи работата с родителите и други партньори-обществен съвет, НПО за и по посока активно и ефективно партньорство, с цел подобряване на условията за отглеждане и възпитание на децата.

2. Осигуряване на условия за присъствие и активно участие на родителите в процеса на образованието с оглед формиране на доверие, съпричастност, положително отношение към цялостната дейност на детската градина.

3. Да продължи работата по обогатяване и актуализиране на материално-техническата база на ДЗ, чрез търсене и реализиране на ПРИХОДИ от външни източници, с цел осъвременяване на помещенията , групите, МБ, интериора, дворните пространства, както и търсене на иновативни форми, методи и средства за работа със социалните партньори-участия в проектна дейност, реализиране на допълнителни приходи и т.н.в полза на децата.

4. Да се повишава постоянно качеството на образователната услуга и преподавателските умения на пед.специалисти в ДЗ, с активното участие на всички страни в УВП.

5. Да се стимулира позитивното отношение на родителите и мотивиране им за пълноценно сътрудничество с институцията по време на цялостния УВП.

6. Да продължи да се развива „доброволчество“ под различни форми.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

ДГ"Светла" се намира в район Западен на Община Пловдив.

Състои от една сграда, отговаряща на всички изисквания на модерен детски комплекс.

ДГ"Светла" прилага системата на делегиран бюджет.

През учебната 2023/2024 година са утвърдени 24,5 щатни бройки, разпределени както следва:

№	Длъжност	
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ- 13,5 щ.б.</b>		
1.	Директор	1 щат. бр.
2.	Педагогически специалисти в детска градина-	12 щат. бр.
	Учител	7 щ. бр.
	Старши учител	4 щ. бр.
	Главен учител	1 щ. бр.
3.	Старши учител по музика	0,5 щат. бр.
<b>ОБЩО: 13,5 щатни бройки</b>		
<b>НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ</b>		
1.	Завеждащ административна служба	1 щат. бр.
2.	Снабдител	0,5 щат. бр.
Общо 1,5 щат.бр.		
3.	Готвач	1 щат. бр.
4.	Пом. Готвач	1 щат. бр.
5.	Работник-кухня	0,5 щат. бр.
Общо-2,5 щат.бр.		
6.	огняр	1 щат.бр.
7.	Помощник-възпитатели	6 щат. бр.
Общо-7 щат.бр.		
<b>ОБЩО :</b>		<b>11 щат. бройки</b>
<b>ВСИЧКО ОБЩО:</b>		<b>24,5 щат.бр.</b>

Всички длъжности от педагогическия и непедагогически персонал са заети за НУГ Детското заведение е обезпечено с необходимия квалифициран педагогически персонал.

През уч.2023/24 г.в ДГ"Светла" ще функционира **шест групи**: една първа, две втори, една трета и две четвърти гр.

Приети са 177 деца към началото на УГ чрез ел.система за прием на децата в Община Пловдив.

За **2023-2024** учебна година назначеният персонал е разпределен, както следва:

Медицинска сестра на детското заведение: м.с.Зоя Темелкова

Група	БР.	Учители	Пом.-възпитател
четвърта"а" гр.	30	1.Главен учител К.Георгиева 2. учител А.Мелезова-М.Георгиева-заместник	Дора Димитрова
четвърта"б"гр.	28	1.учител Р.Пенева-Ал.Лапатарева-заместник	Атанаска Ангелова

		2.учител М.Петкова	
<b>първа гр.</b>	<b>28</b>	1.учител В.Димова-Зл.Христозова-заместник 2.учител Х.Хаджийска	Кети Попова
<b>втора“а“гр.</b>	<b>30</b>	1.старши учител М.Бойдева 2.учител Т.Начева	Людмила Генова
<b>втора“б“гр.</b>	<b>30</b>	1.старши учител М.Велчева 2.старши учител Цв.Гочева	Елена Григорова
<b>трета гр.</b>	<b>30</b>	1.старши учител Ел.Миленкова 2.Учител В.Карауланова	Марияна Вълкова

**Старши учител по музика - 0,5 щат – Деница Пирянкова**

На Педагогически съвет № 07/13.09.2023 г.за учебната 2023-2024 година за **секретар на ПС** е избрана – **Вероника Карауланова**-учител в трета група

**Заместник на директора:** Теодора Ангелова Начева

**Отговорници по смяна:**

1.Т.Начева

2.Ел.Миленкова

За активното и ефективно участие на членовете на педагогическия съвет в управлението на детското заведение се сформират следните работни екипи-КОМИСИИ:

### **I. КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ/ ГУТ/**

**Преседател:Директор**

**Членове**

**1.В.Карауланова**

**2. Н.Иванова**

**3. огняр Ст.Периндев**

**Задачи:**

1.Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение;

2.Посещаване на курс за безопасни условия на труд;

3.Провеждане на задължителните инструктажи на персонала и осигуряване на задължителната документация по темата.

### **II. КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Председател:К.Георгиева-гл.учител**

**Членове**

**1.М.Бойдева**

**2.Ел.Миленкова**

**3.М.Велчева**

**Задачи:**

1.Проучване и запознаване на педагогическата колегия с квалификационни и обучителни курсове.

2.Организиране и съдействие при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация

3.Осигуряване на литература и библиографски справки по различни образователни теми

4.Организиране и съдействие за функционирането на консултативния кабинет в детското заведение

5. Вътрешно-методическа помощ и съдействие при възникнали проблеми в планирането и осъществяването на ФОРМИТЕ НА ПЕД.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, изготвяне на предложения за критерии и показатели за текущ и тематичен контрол, оказване на теоретико-методическа помощ на новоназначени педагогически специалисти, както и на помощно-обслужващия персонал.

### **III. КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯ**

**Председател:ст.учител М.Велчева**

**Членове**

**1.ст.учител Цв.Гочева**

**3.ЗАС-Н.Иванова**

**4.готвач Ел.Поповска**

**5.пом.възпитател К.Попова**

**Задачи:**

- 1.Опазване и обогатяване на МТБ
- 2.Участие в инвентаризации на детското заведение;
- 3.Финансов и административно-стопански контрол при приемане на дарения.
- 4.Водене на прилежащата задължителна документация по даренията

### **IV. КОМИСИЯ ПО ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

**Председател:Цв.Гочева**

**Членове**

**1.В.Карауланова-учител**

**2.Т.Начева- учител**

**3.Д.Пирянкова-старши учител по музика**

**4.Ал.Лапатарева-учител**

**5.М.Петкова-учител**

*В работата на екипа участва и цялата педагогическа колегия*

**Задачи:**

- 1.Съвместно с учителя по музика разработва Годишен план за развлеченията и празниците в ДЗ
- 2.Разработва сценариите, осъществява подготовката и провеждането на общите празници на детското заведение, както и на тези по групи: Коледа; Мартенски; Великденски; Пролетни тържества и др.

### **VI.КОМИСИЯ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БА И ПОЖАРИ**

### **VII.КОМИСИЯ ПО БДП**

**Председател:Х.Хаджийска-учител**

**Членове:**

**1.Зл.Христовова-учител**

**2.М.Георгиева-старши учител**

**3.Ал.Лапатарева-учител**

**Задачи:**

- 1.Изготвят план за работа на комисията и програма за работа по БДП.

2.Осъществяват самостоятелно и съвместно с директора текущ и периодичен контрол по изпълнение на норм.база за обучение по БДП

3.Съдействат при извършване на мероприятия по БДП, обогатяване и поддържане на базата по БДП квалификация на кадрите и др.

### **VIII.ЕТИЧНА КОМИСИЯ**

**Председател:К.Георгиева-гл.учител**

**Членове:**

**1.М.Бойдева-ст.учител**

**2.Ел.Григорова-пом.възпитател**

**3.мед.сестра З.Темелкова**

**Задачи:**

1.Комисията изпълнява своите функции, съобразно приети в ДЗ вътрешни правила за разглеждане на сигнали, слабости и корупция

2.Комисията ежесечно протоколира на свое заседание резултатите от извършен текущ контрол по отваряне на кутиите за мнения и предложения, поставени на входовете на ДЗ

3.Подпомага директора при вземане на решения при постъпване на жалби и сигнали, касаещи дейности в ДЗ, както и нарушения по повод неизпълнение на трудовата дисциплина и длъжностите характеристики на служителите

4.Съставът на комисията може да бъде дъпълван, съобразно конкретния случай със Заповед на Директора

Състава на комисиите /екипите/ е избран от ПС и утвърден със Заповед на Директора.

Изготвеният списък е част от този правилник и е поставен на видно място в ДЗ.

През учебната 2023/2024 год.в ДГ”Светла” ще се работи по ДОС към ЗПУО, чрез ползването на познавателни книжки и учебни помагала както следва:

- Програмната система на изд. “Просвета”- за първа, втора, трета и четвърта група

Планирането на основното образователно съдържание по теми и очаквани резултати с цел постигането на ДОС, ще се осъществява на база ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, вкл. месечно и седмично разпределение по ОН и ядра, които се изготвят от пед.специалисти

Към годишния план за дейността на ДГ“Светла“ са приложени :

1.План за работата на ПС

2.План за квалификация и Правила

3.План за контролната дейност на директора

4.План за празници и развлечения

5.ПБУВОТ

Планът за дейността на ДГ „Светла“ е отворен и ще се актуализира с приемане/актуализиране на действащите нормативни документи към ЗПУО.