

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност

Организационно-педагогическа дейност

Административна дейност

1.Административен и текущ контрол за подготовката на ДЗ за началото на УГ

2.Педагогически съвет №... за УГ 2023-2024

Отг.:Директор, пед.колегия

Срок:13.09.2023

3.Родителско-учителски срещи-график за провеждане по групи – запознаване на родителите с норм.документи, попълване на декларации, избор на родителски активи
Отг.: Директор, пед. колегия
Срок:29.09.2023г

4.Културно-развлекателни мероприятия
“Празнично откриване на учебната година „Здравей, детска градина”-15.09.2023

5.Педагогически контрол.

1.Капацитет на групите, обхванати и постъпили деца по сп.състав към 30.09.2023

2.Своевременно и точно въвеждане на учебната документация в групата за УГ-подготовка на необходимите документи за началото на учебната година

3.Интериор, готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености, организация на привлекателна, здравословна и сигурна предметна среда в детските групи. Тематично обновяване на интериора в ДГ с оглед създаване на привлекателна среда.

отг. Директора
срок: 29. 09.2023г.

4.Идентифициране на деца с риск от обучителни затруднения, скрининг тест за 3-4 год.

Срок:постоянен

Отг.Директор, координатор по приобщ.образование, ПЕ по групи

1.Оформяне на родителски табла и входни файлета

Отг.: Учителите по групи

2.Подготовка на Списък-Образец № 2

Отг.: Директор

3.Осигуряване ЗУД-,уч.помагала

Отг.: Учителите и директора

4.Прием на записаните деца.Оформяне на медицинските документи за прием.

Отг.: Директора и мед.сестра

5. Качване на документи по ЗПУО на сайта на детското заведение

Отг.: Директора и глав.учител

6.Педагогическо съвещание-насоки за водене на ЗУД

отг. Директора,

срок: 29.09.2023

7.Тържествено откриване на НУГ

отг.муз.р-л,ПЕ

срок:15.09.2023

8.Работа с родителите:

-Родителски срещи по групи-запознаване с ПДДГ, ПВТР, вътрешните правила, попълване на декларации и др.запознаване с учебно съдържание, текущи въпроси в гр и др,

Отг.у-те по гр

Срок:29.09.2023

9.Хигиена и здравеопазване

-текуща хигиена-готовност на помещенията за започване на НУГ-физк.салон, двор, групи и др..

отг: Мед. сестра,

срок: текущ

10.Здравна документация

-събиране на документи при приема и оформяне на здравни досиета на децата по гр.

отг: Мед. сестра,

срок: 29.09.2023 год.

11.Състоянието на здравните книжки.

отг: мед. сестра,

срок: текущ

1.Текуща проверка по спазване на санитарно– хигиенни условия на дворни площадки; помещения, групи, кабинети

Отг.: Директора и мед.сестра

2.Оформяне на трудовите правоотношения с новоназначен и преназначен персонал.

Отг.: Директора

срок: м.IX.23г.

3.Изготвяне и утвърждаване на поименно и длъжностно щатно разписание, допълнителни трудови споразумения

Отг.: Директора

срок :15.09.23г.

4.Организация и инструктажи на служителите-периодичен и начален по ПАБ, тероризъм и осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.

Отг.: КПАБ, ЗАС

срок :15.09.23 г.

6. Извършване на техническа проверка за безопасна експлоатация на ел.инсталации и съоръжения, парно, групи и площадки

Отг.: ЗАС, мед . сестра

срок :15.09.23 г.

7.Проверка на складовете-хр.продукти, консумативи-наличности

отг:Директора,ЗАС, снабдител

8.Провеждане на Общо събрание-запознаване с актуализираните норм.документи, дл.х-ки, ПВТР, ППР, ВП, подписване на декларации от служителите за запознаване с вс.правилници и приложения, бюджет и др.

отг. Директора, ЗАС,

срок: 29.09.2023г

ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>1.Културно-развлекателни мероприятия-по плана за празници и развлечения</p> <p>2.Планирани дейности по плана за контр.дейност на директора отг.: по план за КД</p> <p>3.Квалификация с ПЕ 1.По плана за квалификация отг.гл.у-л</p> <p>4.Педагогически контрол -Проверка на ЗУД- ел.дневници, досиета на децата, и др отг.дир-ра -Адаптация и социализиране на новопостъпили деца- I гр. отг.дир-ра -Диагностични процедури по входни нива-провеждане и документиране отг.гл.у-л -Текущ контрол по организация на предметно-пространствената среда в гр.-функционалност и дизайнерски усет на екипа в групата, създадени и оформени зони по интереси и за споделяния, вработа по проект“Утринна приказка“ в гр. Отг.екипа</p>	<p>1.Работа с родителите -Организиране на интериора по групи, съобразно набелязаните насоки за работа Отг.: Уч.по гр., директор</p> <p>2. Контрол по оформянето на здравните досиета на децата по групи Отг.: Мед.сестра на ДЗ</p> <p>4.Консултации на пед.специалисти, срещи и доклад на координатора по приобщ.образование Отг.:Директора , глав.у-л</p> <p>5.Сформиране на екипи за допълнителна подкрепа на деца със СОП Отг.:Директора , специалисти от РЦППО</p>	<p>1.Обезпечаване на групите с необходимото оборудване и обзавеждане Отг.: Директор, ЗАС</p> <p>2.Проверка на хранителни и други складове , кухня, дворни площи, отг.директора и комисия</p> <p>3.Проверка на работното време на служителите отг.директора</p> <p>4.Сключване на договори с фирми за извършване на пед.услуги, извън ДОС от срок:01.10.2023г.</p> <p>5.Обогатяване на МБ по гр.със средства от ДБ-снабдяване с канцеларски материали, учебни материали, уч.помагала, консумативи и др. Отг.ЗАС и директор</p> <p>6.Работа по програма за диференцирано заплащане на педагогическите кадри за уч. год.2022-2023 Отг.: Директора срок :14.10.23г</p> <p>7.Консултации, обучения, инструктажи по НАСЕП Отг.:Директора , мед.сестра</p>

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>1.Културно-развлекателни мероприятия-по плана за празници и развлечения Отг.:Работна група</p> <p>2.Квалификационна дейност-по плана за квалификация Отг.: екипа,гл.учител</p> <p>3.Педагогически контрол -Водене на ЗУД по групи -проверка на състоянието на МБ-съхраняване, стопанисване, обогатяване Отг.Директора срок: 30.11.2023г.</p> <p>4.Педагогически съвет №2</p>	<p>1.Работа с родителите -открити врати -традиционен тържествен водосвет на ДЗ на 21.11.2023 -акция по доброволчество“Моето семейство подарява...“ Отг.Директора, ПЕ по гр.</p> <p>2.Практикум – проиграване на ситуирани действия при екстремални условия. Протоколи от резултатите Отг. Мед. сестра, комисия по БУВОТ</p> <p>3.Хигиена и здравеопазване 1.Текущ контрол по хиг.състояние на обекта 2.Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия: контрол на температурата в гр.,проветряване,закаляване отг.мед.сестра</p>	<p>1.ПАБ, ЗБУВОТ – мероприятия при зимни условия. -Инструктаж и практикум за безопасност на труда и отдаване на първа помощ -изготвяне на график за снегочистване Отг.: КОМИСИЯ и ГУТ срок:30.11.23г.</p> <p>3.Предварителна подготовка на справки в Централния статистически институт Отг.:Директор срок:30.11.23г.</p> <p>4.Текущ контрол: -Трудова дисциплина и изпълнение на задълженията по длъжн.характеристики -Раб.време -Проверка на документацията на ЗАС -Проверка на складове-консумативи отг.директора</p>

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>1.Педаг.свещание -Информация за размера на ползвания и неизползван платен год.отпуск на служителите, желания за ползването му. Отг.:Директора срок:01.12.23 год.</p> <p>2.Квалификация Теми за вътрешноинституц. квалификация-по плана за квалиф.дейност Отг.гл.у-д,екипа</p> <p>3.Текущ педагогически контрол -Коледна украса на фойетата и групи -ЗУД-Планиране на ВОР и спазване на седмична програма и на хорариума по ОН във всички групи, Отг.ПЕ Срок:до 29.12.2023</p> <p>4.Културно развлекателни мероприятия -Тържество за Коледа с децата Отг.Комисията, ПЕ Срок:по плана за празници и развлечения-22.12.2023 год.</p>	<p>1.Работа по актуализация на Списък-образец №2 Отг.:Директора срок:.12.2023.</p> <p>2.Изготвяне Доклад-анализ и въпросник по изпълнение на СФУК Отг.:Директора,отг.счетоводител срок:.12.23г.</p> <p>3.Работа с родителите 1.Проекти с родителите по групи-„ изработване с родителите на оригинална Коледна украса и оформяне на коледни базари във фойетата“ отг.учители,екип,гл.уч.</p> <p>4.Хигиена и здравеопазване -текущ контрол по хиг.състояние на обекта -контрол по спазване на изискванията за здравословно хранене-Наредба №6 и №9 Срок:текущ Отг.мед.сестра, ЗАС, снабдител</p>	<p>1.Годишна инвентаризация на ДЗ Срок:31.12.2023 Отг.директор,отг.счетоводител, ЗАС</p> <p>2.Текущ контрол: -Установяване ниво на ефективност на медицинския контрол -Организация на храненето-КУХНЯ -Изпълнение на служебните задължения на НЕПЕД.ПЕРСОНАЛ -Финансов контрол и приключване на изтеклата календарна година -Закупуване на материали за коледните празници. отг.директор,отг.смет,ЗАС срок:м.12.2023г -Проверка по плана за зимна подготовка: -огняр-длъжн.х-ка-изпълнение, -снегочистване -инструктажи и др. -Проверка на работно време -Проверка на хранителен склад отг.дир-ра срок:текущ</p>

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I.Квалификация- Теми за квалификация:по плана за квалификация Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ, тероризъм</p> <p>2.ПС - януари 2024г. -Отчет на проведени квалификационни форми -Резултати за 1 полугодие от работата на Комисии,екипи и работа с родителите по гр./по планове на съответните комисии/ -Делегиран бюджет - СФУК</p> <p>3.Културни мероприятия –по плана за празници и развлечения</p> <p>4.Педагогически контрол -Текущ контрол по ЗУД -Текущ контрол по програмите за обучение на децата по БДП и комисията по БДП- -поддържане на актуална материална среда по БДП в гр.-налична материална база, реализиране на дейностите по БДП -Текущ контрол по реализиране на дейностите от плановете на комисииите в ДГ -ОТКРИТИ практики по ОН, избрано от педагозите по групи и съобразно план за квалификация</p> <p>отг.ПЕ</p>	<p>1.Хигиена и здравеопазване : -Здравословно състояние и профилактика на децата - ОВИ -Санитарно – хигиенно състояние на ДЗ -контрол по медицинската документация Срок:текущ Отг.директора, комисия</p> <p>2.Работа с родители: -„Заедно с Вас успяваме“- превеждане на седмица на приятелството, усмивката и прегръдката, създаване на стена на усмивките по входове Отг.гл.учител,екипа срок:15.01.2024г -съвещание на Общ.съвет на ДГ по план</p> <p>3.Текущ контрол - СМП, пълняемост на групите, капацитет, обхват по сп.състав, отсъствия на деца отг.дир-ра срок:текущ -Спазване на ПВТР и длъжностни характеристики отг.дир.ра срок:текущ</p>	<p>1.Изготвяне на справки и Докладни записки: –СФУК -Делегиран бюджет</p> <p>2.Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък Образец 2 и др.справки и документи отг.директора</p> <p>3.Контрол по дейностите над ДОС отг.директора срок:текущ</p> <p>4.Текущ контрол на ЗАС отг.директора срок:текущ</p> <p>5.Текущ контрол на кухня-изпълнение на изискванията по НАССР срок:текущ отг.директор и мед.с-ра</p> <p>6.Общо събрание-текущи въпроси отг.директора</p>

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>1.КВАЛИФИКАЦИЯ-по плана за квалификация</p> <p>3.Педагогически съвет №3. Отг: Директора Срок:02.2024г.</p> <p>4.Културни мероприятия-по плана за развлечения и</p> <p>5.Текущ пед.контрол -контрол по ЗУД -ОТКРИТИ практики по ОН, избрано от педагозите по групи и съобразно план за квалификация Отг.ПЕ</p>	<p>1.Организация на предстоящите празниците от пролетния цикъл-изготвяне на графици за провеждане на празниците на мама, снабдяване с костюми, подготовка на интериор и др. отг.ПЕ,муз.р-л</p> <p>2.Хигиена и здравеопазване Текущ контрол по хиг-състояние отг.мед.с-ра</p> <p>3.Работа с родителите -Родителски срещи-организационни проблеми и текущи задачи в групата Отг.ПЕ</p>	<p>1.Изготвяне заявка на училищна документация за следващата учебна година</p> <p>2.Текущ контрол – възпитаване на здравно-хигиенни и културни навици и контролиране на дейностите с оглед оптимизиране на дневната организация в групите-дневен режим – изпълнение задълженията за участие във ВОП на помощник възпитателите -проверка на помещения на огняр, В и К помещение и др.</p> <p>3.Проверка на хранителен склад-срокове на годност, съхранение на продукти, документация по НАССР отг.директора,ЗАС,мед.с-ра</p> <p>4.Проверка на раб.време отг.дир-ра</p>

МАРТ

Педагогическа дейност

Организационно- педагогическа дейност

Административно – стопанска дейност

1.Педагогическо съвещание-текущи въпроси

2.Квалификация по плана

Отг.: гл.учител, комисията
срок .03 2024г.

3.Педагогически контрол

1.Проверка на ЗУД, планиране, спазване на
хорариум и седм.разпределения по групи
отг. Директора,
Срок:03.2024г.

4.Мероприятия по плана за празници и развлечения

Срок:текущ

Отг.Комисия

Срок:.....03.2024г

1.Подготовка и провеждане на празниците от пролетния цикъл

Срок:текущ

Отг.Комисията

2.Работас с родителите-честване на празниците за мама

3.Хигиена и здравеопазване

-информация за състоянието на
хигиената и здравословното хпанене
на децата

Отг.мед.сестра

Срок:текущ

1.Текущ контрол

-помощен персонал - изпълнение на
дл.характеристики

-раб.време на служителите

-склад хранителни продукти

-състояние на МБ по групи и в ДЗ

2.Периодични инструктажи по длъжности

3.Контрол на ЗАС и снабдител-
требвателни листове, ПРК, и др.по
модул“управление на дейностите“ от
ел.система

отг. Директора

АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>1.Педаг.съвещание -Методически указания и насоки за извършване на диагностичните процедури – изходно ниво Отг.:главен учител срок: .04.24г.</p> <p>2.Квалификация - по плана за квалификация</p> <p>3.Педагогически контрол. -ЗУД-спазване на инструкции при попълването ѝ</p> <p>4.Културни мероприятия-по плана за празници и развлечения -Пролетни отворени врати Срок:целия месец Отг.Комисията</p>	<p>1.Проверки по безопасност на двора и дворните съоръжения Отг.:Директора и Работен екип срок: 01.04.24г.</p> <p>2.Проиграване на ситуирани действия при екстремални условия Отг.:комисията срок:01.04.24г.</p> <p>3.Работа с родителите -Съвещание на Общ.съвет на ДГ Отг.ПЕ Срок:текущ</p> <p>4.Хигиена и здравеопазване -текущ контрол по хиг.състояние Срок:текущ Отг.Комисията</p> <p>5.Контрол по използване на подходящите климатични условия за игри на открито с оглед здравното и физическото развитие на децата. Срок:текущ Отг.директора</p>	<p>1.ПАБ – мероприятия пролетно-летен период, заповеди. Отг.:Директора срок: до 30.04.24</p> <p>2.Проверка на ведомостта за заплати, досиета-ТД, ДС. отг. Директор</p> <p>3.Проверка на работното време. отг. Директор</p> <p>4.Проверка на склада с хранителни продукти. отг: Директор</p>

МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
<p>I.Педаг. съвет №4 Отг.:Директора срок:.05.24г</p> <p>2.Културни мероприятия -Тържество за изпращане на бгод. Отг.:Учители четвъртите групи -6 год срок: 30.05.24г.</p> <p>3.Педагогически контрол. -Регистриране на изходното ниво по групи и ОН в ел.дневници, Отг.Гл.учител, директор срок: 30. 05.2024г.</p>	<p>1.Родителско-учителска среща за изписване-срок, документи Отг.:Директор,учителиПГ срок: до 29.05.24г. -провеждане на тържество по изпращането на децата Отг.у-те в гр, у-л по музика</p> <p>3.Хигиена и здравеопазване.. 1.Информация за закаляване през лятото при игри на открито отг. Мед. сестра, срок 30. 05. 2024г 2.Текущ контрол по хиг.състояние на двора Отг.дир-ра</p> <p>4.График работа при летни условия - изисквания за работа с децата през лятото-облекло, пиене на течности, температури -работещи групи и служители през летните месеци в детското заведение Срок:текущ Отг.директора</p>	<p>1.ПАБ – мероприятия при летни условия.</p> <p>2.Инструктажи за безопасност на труда</p> <p>3.Текущи проверки: -Трудова дисциплина и изпълнение на задълженията по длъжностни характеристики -Хигиена в Детското заведение -Състояние на дворни площи и съоръжения -пръскане срещу акари -Проверка документацията на ЗАС-болнични,справки до НОИ,НАП и др. -Коситба трева -работно време-текущ контрол Срок:текущ Отг.директор, комисии</p>