



ДР-СВЕТЛА

гр.Пловдив, район Западен, ул.“Дрян”№8,

тел.0884202497, е-мейл:svetla@dg.plovdiv.bg

Булстат 000459473

Приет на ПС с Протокол №1/15.09.2025 г., утвърден със Заповед №РД-09-10/15.09.2025

АНАЛИЗ
НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ
ИЗТЕКЛАТА 2024/2025 учебна година

1.Силни страни, постижения и резултати:

- Пълнен капацитет на групите и редовна посещаемост
- Мотивиран педагогически екип
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН, осигурени условия за равен старт на всички деца
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане
- Добра функционална среда, богата база
- Много добра подготовка за училище
- Усвояване и покриване на ДОС
- Модернизирани и добре поддържани дворни пространства
- Осигурени финансови условия за материално стимулиране на педагогическите кадри чрез националната програма за диференцирано заплащане и изработени ВПСОРЗ
- Обогатена МБ със средства от бюджета на ДЗ и дарения от родителите по групи

2. Слаби страни, проблеми:

- Недостатъчни връзки с неправителствени организации, външни структури и спонсори
- Нереновирани офиси в четири групир, не ремонтирана южна тераса, не ремонтиран кабинет психолог и методичен кабинет.
- Липса на интерес и активност у педагозите за включване в проекти и НП като алтернативни източници на финансиране, в образователни форуми с участия и доклади

3.Изводи:

1. Да продължи работата с родителите и други партньори-обществен съвет, НПО за и по посока активно и ефективно партньорство, с цел подобряване на условията за отглеждане и възпитание на децата.

2. Осигуряване на условия за присъствие и активно участие на родителите в процеса на образованието с оглед формиране на доверие, съпричастност, положително отношение към цялостната дейност на детската градина.

3. Да продължи работата по обогатяване и актуализиране на материално-техническата база

на ДЗ, чрез търсене и реализиране на ПРИХОДИ от външни източници, с цел осъвременяване на помещенията, групите, МБ, интериора, дворните пространства, както и търсене на иновативни форми, методи и средства за работа със социалните партньори-участия в проектна дейност, реализиране на допълнителни приходи и т.н.в полза на децата.

4. Да се повишава постоянно качеството на образователната услуга и преподавателските умения на пед.специалисти в ДЗ, с активното участие на всички страни в УВП.

5. Да се стимулира позитивното отношение на родителите и мотивиране им за пълноценно сътрудничество с институцията по време на цялостния УВП.

6. Да продължи да се развива „доброволчество“ под различни форми.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

ДГ”Светла”се намира в район Западен на Община Пловдив.

Състои от една сграда, отговаряща на всички изисквания на модерен детски комплекс.

ДГ”Светла” прилага системата на делегиран бюджет.

През учебната 2025/2026 година са утвърдени 26 щатни бройки, разпределени както следва:

№	Длъжност	
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ- 14,5 щ.б.		
1.	Директор	1 щат. бр.
2.	Педагогически специалисти в детска градина-	12 щат. бр.
	Учител	7 щат. бр.
	Старши учител	4 щат. бр.
	Главен учител	1 щат. бр.
3.	Старши учител по музика	0,5 щат. бр.
4.	Психолог	1 щат. бр.
ОБЩО: 14,5 щатни бройки		
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ		
1.	Завеждащ административна служба	1 щат. бр.
2.	Снабдител	1 щат. бр.
Общо 2 щат.бр.		
3.	Готвач	1 щат. бр.
4.	Пом. Готвач	1 щат. бр.
5.	Работник-кухня	0,5 щат. бр.
Общо-2,5 щат.бр.		
6.	огняр	1 щат.бр.
7.	Помощник-възпитатели	6 щат. бр.
Общо-7 щат.бр.		
ОБЩО :		11,5 щат. бройки
ВСИЧКО ОБЩО:		26 щат.бр.

Всички длъжности от педагогическия и непедагогически персонал са заети за НУГ Детското заведение е обезпечено с необходимия квалифициран педагогически персонал.

През уч.2025/26 г.в ДГ”Светла”ще функционират **шест групи**: една първи, две втори, една трета и две четвърти гр.

Приети са 179 деца към началото на УГ чрез ел.система за прием на децата в Община Пловдив.

За **2025-2026** учебна година назначеният персонал е разпределен, както следва:
Медицинска сестра на детското заведение: м.с.Зоя Темелкова

Група	БР.	Учители	Пом.-възпитател
Първа гр.	29	1.старши учител Елена Миленкова 2. учител Вероника Карауланова	Димка Карамитова
Втора“а“гр.	30	1.главен учител Катерина Георгиева 2.учител Анита Мелезова	Дора Димитрова
Втора „б“ гр.	30	1.учител М. Петкова- Р. Тодорова-заместник 2.учител Р. Пенева- Д. Никлина-заместник	Атанаска Ангелова
Терта гр.	30	1. учител Златка Христозова 2. учител Таня Караилиева	Кети Попова
Четвърта „а“ гр	30	1.старши учител Мариета Бойдева 2.старши учител Х. Хаджийска-Н. Кирева-заместник	Евелина Ловчева
Четвърта „б“ гр	30	1.старши учител Мария Велчева 2. старши учител Цвета Гочева	Елена Григорова

Старши учител по музика - 0,5 щат – Деница Пирянкова

На Педагогически съвет № 7/11.09.2025 г. година за **секретар на ПС** е избрана – **Вероника Карауланова**-учител в първа група за предстоящата УГ

Заместник на директора: Елена Миленкова

Отговорници по смяна:

1. Ел. Миленкова
2. М. Велчева

За активното и ефективно участие на членовете на педагогическия съвет в управлението на детското заведение се сформират следните работни екипи-КОМИСИИ:

I. КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ/ ГУТ/

Преседател:Директор

Членове

1.В.Карауланова

2. Р. Теменугова

3. огняр Ян. Атанасов

Задачи:

- 1.Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение;
- 2.Посещаване на курс за безопасни условия на труд;
- 3.Провеждане на задължителните инструктажи на персонала и осигуряване на задължителната документация по темата.

II. КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИЯ

Председател:К.Георгиева-гл.учител

Членове

1.М.Бойдева-страши учител

2.Ел.Миленкова-старши учител

3.М.Велчева-старши учител

Задачи:

1.Проучване и запознаване на педагогическата колегия с квалификационни и обучителни курсове.

2.Организиране и съдействие при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация

3.Осигуряване на литература и библиографски справки по различни образователни теми

4.Организиране и съдействие за функционирането на консултативния кабинет в детското заведение

5. Вътрешно-методическа помощ и съдействие при възникнали проблеми в планирането и осъществяването на ФОРМИТЕ НА ПЕД.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, изготвяне на предложения за критерии и показатели за текущ и тематичен контрол, оказване на теоретико-методическа помощ на новоназначени педагогически специалисти, както и на помощно-обслужващия персонал.

III. КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯ

Председател:ст.учител М.Велчева

Членове

1.ст.учител Цв.Гочева

3.ЗАС-Р. Теменугова

4.готвач Ел.Поповска

5.пом.възпитател К.Попова

Задачи:

1.Опазване и обогатяване на МТБ

2.Участие в инвентаризации на детското заведение;

3.Финансов и административно-стопански контрол при приемане на дарения.

4.Водене на прилежащата задължителна документация по даренията

IV. КОМИСИЯ ПО ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Председател:Цв.Гочева

Членове

1.В.Карауланова-учител

2. Д. Никлина- учител

3.Д.Пирянкова-старши учител по музика

4. Т. Караишева-учител

5. Н. Кирева- учител

6.Ан. Мелезова-учител

В работата на екипа участва и цялата педагогическа колегия

Задачи:

1.Съвместно с учителя по музика разработва Годишен план за развлеченията и празниците в ДЗ

2.Разработва сценариите, осъществява подготовката и провеждането на общите празници на детското заведение, както и на тези по групи: Коледа; Мартенски; Великденски; Пролетни тържества и др.

VI.КОМИСИЯ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БА И ПОЖАРИ

VII.КОМИСИЯ ПО БДП

Председател:Зл. Христовова-учител

Членове:

- 1. М. Бойдева- старши учител**
- 2. Н. Кирова-учител**
- 3. Т. Караилieва-учител**
- 4. Д. Никлина-учител**
- 5. Ел. Миленкова-старши учител**
- 6. В. Карауланова-учител**

Задачи:

1. Изготвят план за работа на комисията и програма за работа по БДП.
2. Осъществяват самостоятелно и съвместно с директора текущ и периодичен контрол по изпълнение на норм.база за обучение по БДП
3. Съдействат при извършване на мероприятия по БДП, обогатяване и поддържане на базата по БДП квалификация на кадрите и др.

VIII. ЕТИЧНА КОМИСИЯ

Председател: К. Георгиева-гл. учител

Членове:

- 1. М. Бойдева-старши учител**
- 2. Ел. Григорова- пом. възпитател**
- 3. Ан. Трайкова-психолог**

Задачи:

1. Комисията изпълнява своите функции, съобразно приети в ДЗ вътрешни правила за разглеждане на сигнали, слабости и корупция
2. Комисията ежесечно протоколира на свое заседание резултатите от извършен текущ контрол по отваряне на кутиите за мнения и предложения, поставени на входовете на ДЗ
3. Подпомага директора при вземане на решения при постъпване на жалби и сигнали, касаещи дейности в ДЗ, както и нарушения по повод неизпълнение на трудовата дисциплина и длъжностите характеристики на служителите
4. Съставът на комисията може да бъде дъпълван, съобразно конкретния случай със Заповед на Директора

Състава на комисииите /екипите/ е избран от ПС и утвърден със Заповед на Директора.

Изготвеният списък е част от този правилник и е поставен на видно място в ДЗ.

През учебната 2025/2026 год. в ДГ "Светла" ще се работи по ДОС към ЗПУО, чрез ползването на познавателни книжки и учебни помагала както следва:

- Програмната система на изд. "Просвета"- за първа, втора, трета и четвърта група

Планирането на основното образователно съдържание по теми и очаквани резултати с цел постигането на ДОС, ще се осъществява на база ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, вкл. месечно и седмично разпределение по ОН и ядра, които се изготвят от пед.специалисти

През учебната 2025-2026 год. Детска градина светла ще работи по проект „ Силен страт“ по т. 2.1

и по т. 4.3 апробиране на пакет за работа с родители и ПС по ФК разработени ситуации от преподаватели от НСА.

Към годишния план за дейността на ДГ „Светла“ са приложени :

1. План за работата на ПС
2. План за квалификация и Правила
3. План за контролната дейност на директора
4. План за празници и развлечения
5. ПБУВОТ

Планът за дейността на ДГ „Светла“ е отворен и ще се актуализира с приемане/актуализиране на действащите нормативни документи към ЗПУО.