

ДЕТСКА ГРАДИНА „СВЕТЛА“

гр.Пловдив, район Западен, ул.“Дрян“№8, тел.0884202497,

е-мейл:svetla@dg.plovdiv.bg Булстат 000459473

Личните данни

са заличени

на осн. ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:
Теодора Начева
Директор ДГ „Светла“

Личните данни

са заличени

на осн. ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:.
Председател на Общ.съвет към ДГ
Ал.Стефанов



ДГ-СВЕТЛА

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА

ДГ „СВЕТЛА“ гр. Пловдив

ЗА ПЕРИОДА

2025-2030 год.

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ „Светла“ и е приета с Решение №

1, взето с Протокол № 1/15.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № .../15.09.2025 г. на директора

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪВЕДЕНИЕ

"Децата трябва да бъдат научени как да се мисли, а не какво да мислят." –

Маргарет Мийд

Предучилищното образование полага основите на стратегията „за учене през целия живот“, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие. Този етап на образование е с особена важност за формиране на ключови компетенции и умения за по-нататъшното успешно развитие на всяко дете.

Стратегия 2025-2030 г. на Детска градина „Светла“, гр. Пловдив е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели и перспективи в развитието на детската градина за посочения период.

Настоящата стратегия се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности за развитие на детската институция. Тя се основава на принципите на ЗПУО, Конвенцията за защита на децата, ЗЗД, приоритети на МОН, национални програми, Национален план за развитие на децата със СОП и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето и на стратегията на Община Пловдив за развитие на образованието, както и на спецификата на детската градина.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят условия за реализиране на система от управленски, административни и педагогически дейности, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи, да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

В нея са заложили ефективното лидерство, развитието на персонала в съответствие с изискванията за постигане на ефективен образователно-възпитателен процес, за постигане на устойчиви резултати по отношение на знания, умения, възпитание и социализация на децата, като в центъра на процеса на образование, е поставено всяко дете с неговите, заложи, интереси и потребности.

Важна роля за изграждането на личността, имат не само учителите, но и доброволното и обвързващо сътрудничество между ДГ „Светла“, родителите, обучаемите и социокултурната общност.

Стратегията цели да утвърди, съхрани и обогати авторитета на образователна институция, отговаряща на потребностите на обществото, чрез утвърждаване на нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното образование

Настоящият стратегически план на ДГ „Светла“ гр. Пловдив е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание. Тя е система от педагогически идеи, начините за реализирането им и очакваните резултати, определящи актуалните цели в развитието на детската градина.

2. НОРМАТИВНА БАЗА

Стратегията за развитие на ДГ „Светла“ град Пловдив се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в стратегически документи, национални и оперативни програми.

1. Закон за предучилищното и училищното образование (в сила от 01.08.2016 г. - изм. и доп. ДВ. бр.69 от 16.08.2024 г.)
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за здравето
4. Закон за защита от дискриминацията
5. Етичен кодекс на работещи с деца
6. Конвенция за правата на детето
7. Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда (в сила от 01.01.2017 г. издадена от министъра на образованието и науката, обн. ДВ. бр.34 от 28 април 2017г., изм. ДВ. бр.7 от 23.01.2024 г.)
8. Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование в сила от 01.08.2016 г. Издадена от министъра на образованието и науката(изм. и доп. ДВ. бр.46 от 31.05.2024 г.)
9. Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г., в сила от 23.08.2016 г., изм. и доп., бр. 34 от 2024 г., в сила от 16.04.2024 г.)
10. Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2017 г.
11. Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование (обн. - ДВ, бр. 80 от 11.10.2016 г., в сила от 11.10.2016 г.; изм. и доп., бр. 75 от 01.09.2023 г.)
12. Наредба за приобщаващото образование(в сила от 27.10.2017 г. Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г. Обн. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017 г. изм. ДВ. бр.66 от 6 август 2024 г.)

13. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти(в сила от 02.08.2019 г. издадена от министъра на образованието и науката обн. ДВ. бр.61 от 2 август 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.67 от 9 август 2024 г.)
14. Наредба № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование(в сила от 30.08.2016 г.,издадена от министъра на образованието и науката, обн. ДВ. бр.68 от 30 август 2016г.)
15. Наредба № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие (издадена от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването обн. ДВ. бр.84 от 29.09.2020 г.)
16. Наредба № 3 от 5 февруари 2007 г. за здравните изисквания към детските градини (издадена от министъра на здравеопазването, обн. ДВ. бр.15 от 16 февруари 2007г, изм. и доп. ДВ. бр.53 от 8 юли 2022г.)
17. Национална стратегия за детето (2019-2030 г.)
18. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)
19. Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 - 2030)
20. Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)
21. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Р България (2012-2030)
22. Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Устойчива Европа до 2030 г.“
23. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030)
24. Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот (ЕКР)
25. Национална програма за развитие България 2030
26. Актуализация на Националната програма за реформи (НПР)
27. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование и на Алгоритъм за неговото прилагане

3. Сграден фонд и материално-техническа база

ДГ „Светла” е детска градина с история и богата традиция. Основана през 1977 год., намира се в гр. Пловдив-район Западен. Тя е една от седемте детски градини в ж.к Христо Смирненски и една от най - предпочитаните и желани от родителите живеещи в района. Базата на детското заведение дълги години се използва, като база към ПУ „Паисий Хилендарски“ за обучение на студенти - бъдещи педагози. Сградата на ДГ „Светла“ е публична общинска собственост. Състои се от един корпус, в който са разположени шестте просторни и светли занимални, спални помещения, зони за игра и други помещения за санитарен и хигиенен контрол. Дворът и детските площадки са озеленени и облагородени,

съоръженията им отговарят на изискванията за безопасност; има и обособено футболно игрище, намиращо се във вътрешното дворно пространство, две външни площадки по БДП, мини стадион с детски фитнес уреди. В сградата има кухненски блок, физкултурен салон, плувен басейн, методичен, медицински и административни кабинети, котелно помещение.

II. Анализ и оценка на факторите н вътрешна среда

1.1 Деца

Детска градина „Светла“ гр. Пловдив е институция, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 до 7 годишна възраст в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование. В детската градина се приемат деца по желание на родителите, като не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. *Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.* Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Детската градина се посещава от 176 деца, разпределени в шест групи, на възраст от 3 до 7 години.

За учебната 2024-2025 година са приети 176 деца разпределени както следва:

1. Първа „а“ група -29
2. Първа „б“ група-30
3. Втора група- 30
4. Трета „а“ група- 28
5. Трета „б“ група-29
6. Четвърта група- 30

ДЕЦА	
<u>Силни страни</u>	<u>Слаби страни</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Висок процент обхванати деца ➤ Бърза адаптация в условията на детската среда ➤ Пълно обхващане на подлежащите на задължително ПУВ деца от 4 годишна възраст. ➤ Осигурено здравно обслужване и здравна профилактика в здравен кабинет. ➤ Осигурени условия за здравословно хранене. ➤ Прием на деца с хронични заболявания и СОП, с осигуряване на грижи съобразно потребностите. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Нарастване броя на децата със социално неприемливо поведение, отхвърлящи педагогически въздействия. ➤ Заобикаляне от родителите на режима за недопускане на ОЗБ и връщане на болни деца. ➤ Неразбиране целите на детската градина от страна на родителите, разминаване на критериите за развитие на децата, необективни свръхпретенции и др.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Преместване на децата само при промяна на местоживеенето на семейството и местоработата на родителите. ➤ Децата участват в различни изяви, конкурси, проекти. ➤ Отлична подготовка за училище. 	
--	--

Възможности и перспективи	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усъвършенстване на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата. ➤ Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата. ➤ Стимулиране на емоционалната активност на децата и позитивното общуване между тях. ➤ Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. 	

1.2. Образователен процес

В детската градина се реализира висококачествен образователен процес с пълноценна професионална квалификация и вътрешнометодическа дейност в резултат от педагогическото майсторство и високата отговорност на учителите.

Педагогическият екип е основен двигател на възпитателно-образователния процес в детската градина. Той обединява усилията на различни специалисти – учители, пом. възпитатели, логопеди, психолози, ресурсни учители и други, които съвместно работят за развитието, обучението и възпитанието на децата.

Педагогическите специалисти използват разнообразни стратегии за обучение, които са насочени към активно включване на децата в образователния процес, стимулират тяхната самостоятелност, мислене и креативност, и подпомагат индивидуалното развитие според възможностите, потребностите и интересите на всеки обучаем.

Тези стратегии включват:

- използване на интерактивни методи на преподаване;
- обучение чрез игра и преживяване;
- проектно-базирано обучение;
- работа в малки групи и екипи;
- решаване на практически задачи и казуси;
- прилагане на технологии и дигитални ресурси в обучението;
- диференциране и индивидуален подход към всяко дете.

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес включвайки използване на игрови методи, ситуационно обучение, художествена и музикална дейност, както и разнообразни интерактивни стратегии, които ангажират вниманието и стимулират активността на децата.

Особено внимание се отделя на формирането на умения като:

- **саморегулация** – способност за управление на емоции и поведение в учебна ситуация;
- **концентрация на вниманието** – чрез интересни и целенасочени задачи;
- **устойчивост при изпълнение на дейност** – дори при трудности или нови предизвикателства;
- **инициативност и самостоятелност** – при избор и изпълнение на задачи;
- **спазване на правила и инструкции** – което е основа за бъдещото училищно обучение.

Чрез творческия подход и игровата форма на обучение се изгражда положителна нагласа към ученето през целия живот, развиват се социалните умения на децата и се полагат основите на **училищната зрялост**.

Основна форма на педагогическо взаимодействие са ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ ситуациите. Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и следобедната почивка /сън/ са с точно фиксирани часове.

Педагогическото взаимодействие с децата е ориентирано към постигане на ДОС за предучилищно образование и изпълнение на принципите и целите на ЗПУО .

Силни страни	Слаби страни
<p>1. Създадена организация на педагогическо взаимодействие във всички групи, съобразени със спецификата на детската група.</p> <p>2. Гъвкав дневен режим в групите.</p> <p>3. Педагогическия екип работи по програмна система по концептуална рамка, ориентирана към личностното развитие на децата.</p> <p>4. Използват се помагала и тестове за проследяване постиженията на децата във всички възрастови групи.</p> <p>5. Детето е поставено в центъра на педагогическия процес подходът към всяко дете е: личностен, индивидуален, комплексен, ситуационен, интегрален.</p>	<p>1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и невладеене на компенсаторни педагогически механизми.</p> <p>2. Недостатъчен брой учители в работа по проекти и програми.</p> <p>3. Недостатъчно използване на интерактивни подходи и ИКТ в работата.</p>

<p>6. Осъществяване на подкрепа на личностното развитие на деца със СОП и подходяща образователна среда.</p> <p>7. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, публикации в медии и соц.мрежи</p> <p>8. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.</p> <p>9. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.</p>	
<p>Възможности и перспективи:</p>	
<p>1. Усъвършенстване на творческия заряд, креативност, изобретателност, любознателност и висока сензитивност на децата.</p> <p>2. Стимулиране на познавателна активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.</p> <p>3. Стимулиране на емоционалната активност на децата</p> <p>4. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание, чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.</p> <p>5. По-активно включване в дейностите от страна на родителите.</p>	

III. Анализ на управленската политика на детската градина

3.1 Кадрова политика на детската градина

ДГ”Светла“ има утвърден щат от 26 броя персонал, който съгласно ЗПУО може да се променя, за всяка учебна година. Средната възраст на педагогическия персонал е 35 години. Педагогическият, помощният и медицински персонал са с необходимата квалификация. Повечето от учителската колегия, работеща в детската градина притежават ОКС Магистър, педагогическите специалисти ежегодно повишават своята компетентност, чрез защита и придобиване на различно ниво на ПКС. Психологът на детската градина предстои да защити докторска степен към ПУ „Паисий Хилендарски“.

Директорът е с висше образование – магистър по приложна психология и образователен мениджмънт, с 2 ПКС, притежаващ компютърни умения.

Тринайсет педагогически специалисти с висше образование, от тях: 1 Главен учител, 1 учител по музика и 1 психолог

- медицинска сестра;
- 12 бр. непедагогически персонал-1 ЗАС, 1 снабдител, 1 готвач, 1 пом.готвач, 1 огняр, 0,5 раб.кухня и 6 пом.възпитатели.

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвети и съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.

➤ Педагогически специалисти

Длъжност	брой	Образование		ПКС				
		Б	М	Първа	Втора	Трета	Четвърта	Пета
Директор	1		1		1			
Главен учител	1		1		1			
Старши учител	5	1	4		3			
Старши учител по музика	1		1		1			
Учител	7	5	2				1	1
Психолог	1		1					

➤ Непедагогически персонал

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация
1	ЗАС	1	Висше
2	Снабдител	1	Средно специално
3	Помощник възпитатели	6	Висше и средно с допълнителна квалификация
4	Готвач	1	Средно с допълнителна квалификация
5	Помощник готвач	1	Средно с допълнителна квалификация
6	Работник кухня	1	Средно
7	Огняр	1	Средно специално с допълнителна квалификация

Разпределението на педагогическите специалисти и непедагогически персонал по групи се утвърждава в началото на всяка учебна година от директора след решение на педагогическия съвет.

Основна цел при сформирани на екипите е създаване на оптимални условия за отглеждане, възпитание и обучение на децата .

ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
<u>Силни страни</u>	<u>Слаби страни</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наличие на квалифицирана педагогическа колегия. ➤ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност ➤ Поддържано постоянно високо ниво на квалификационни дейности за развитие на педагогическите кадри. ➤ Мотивиран екип за изграждане и поддържане на авторитета на детската градина в синхрон с политиката на институцията. ➤ Работа в екип на различни нива педагогически и непедагогически персонал. ➤ Създадени условия за лична изява и професионална удовлетвореност. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатъчна компетентност за работа с деца със СОП ➤ Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца. ➤ Детската градина не разполага с логопед и ресурсен учител на постоянен щат ➤ Липса на амбиция и мотивация за усъвършенстване на помощник-възпитателите чрез участие във вътрешни и външни квалификационни дейности.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Включване в обучителни програми. ➤ Създаване на условия за организиране и провеждане на междуинституционална квалификация. ➤ Обмяна на опит-паралелно, допълващо, циклично- по проблемни области. ➤ Включване в проекти на местно, национално и международно ниво. ➤ Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката, като те да станат достояние на всички чрез различни форми. ➤ Атестиране на педагогическите специалисти.

3.2. Организация на физическа среда и материално-дидактичната база:

Състоянието на материално-техническата и учебната база е много добра. ДГ „СВЕТЛА“ е с 6 групи, оборудвани с необходимите мебели и материали; наличие на добре оборудвани дворни площадки и съоръжения. В съществуващото разпределение на сградния фонд на ДГ има много добра възможност за развитие на игрова, учебна и техническа дейност. Има пригоден физкултурен салон, открита спортна площадка,

закрит но не работещ плуven басейн. Във всички групи учителите имат лаптопи с действащ интернет. Поставени са климатици във всички занимални , кабинети и кухненски блок. Има обособени кабинети на директор, ЗАС, мед.сестра, изолационна-архив, методичен кабинет-учителска стая, помещения за гардероб на костюми и спортни уреди.

Осигурени са за всяка група лаптоп, принтери, 1 мултимедия, музикални системи, озвучителни уредби. Достатъчен библиотечен фонд – специализирана литература-педагогическа и психологическа, утвърдени учебни помагала от различни издателства, художествена детска литература.

МАТЕРИАЛНА БАЗА	
<u>Силни страни</u>	<u>Слаби страни</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сградата на детската градина е реновирана-топлоизолация, сменена е топло преносната мрежа, подовите настилки и дограмата. ➤ Занималните са освежени с боядисване, ➤ ДГ разполага с домофона система ➤ За опазване на МТБ, сградата и дворните площи се охраняват с периметрова система, а сградата се охранява от СОД. ➤ Физкултурният салон е реновиран ➤ Дворът е с достатъчна площ и озеленен. ➤ Съоръженията на детските площадки по групите са подновени и отговарят на изискванията за безопасност. ➤ Изградено е футболно игрище във вътрешното дворно пространство. ➤ Част от плочките на двора са сменени ➤ Осигурен е интернет достъп в цялата сграда. ➤ ДГ разполага с технически средства подпомагащи педагогическият процес и интерактивността-компютри за администрацията, лаптопи за педагогическият персонал, принтери, копирни машини, скенери, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поставяне на бяла интерактивна дъска във всяка група. ➤ Необходимо е реновиране на шестте офиса по групите - подови настилки, плочки, мивки и шкафове за посуда. ➤ Ремонтиране и реконструиране на методичен кабинет в специализиран психологически кабинет за допълнителна и обща подкрепа. ➤ На входовете и дворните площи в сградата за по-голяма сигурност да се монтира видео наблюдение. ➤ Плувният басейн се нуждае от основен ремонт. ➤ Оградата на детската градина е за реновиране. ➤ Закупуване на спортни уреди и съоръжения ➤ Обогаляване и подновяване на базата по БДП ➤ Необходимост от по-бърз интернет във всяка група ➤ Захабени щори в групите ➤ Ремонт на двете тераси / отстраняване на теч/ и поправка на покрив на тераса.

мултимедиен проектор, музикална уредба и колони, синтезатор.	
--	--

3.3. Финансиране

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, подготвителните за училище групи-учебни помагала, допълнително храна по нац. програми, се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината. От 2012 г. детската градина е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие, външно оценяване и др. Съществуват други алтернативи, допускани от ЗПУО, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<ol style="list-style-type: none"> 1. Делегиран бюджет, управляван от директора, съгласувано с общественя съвет, по приоритетите на градината. 2. Допълнителни средства за помагала за 3,4,5 и 6 годишните деца, осигурени чрез финансиране от ДБ. 3. Утвърдени вътрешни правила за СОРЗ 4. Пълноценно и здравословно хранене на децата; 5. Участие в европейска схема за раздаване на плодове и мляко, субсидирани от Европейския съюз и Държавен фонд земеделие; 6. Редовно изплащане на възнагражденията на персонала; 7. Средства за квалификация на педагогическите специалисти; 8. Средства за представително, работно и специално облекло; 9. Дарения от физически лица по определените правила. 10. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата и други. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостатъчни средства за основни и текущи ремонти. за материали, консумативи и др. 2. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база. 3. Недостатъчно активизиране и мотивиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база . 4. Недостатъчна практика с работата по проекти

<p>11. Въведена електронна система за финансово управление и контрол.</p> <p>12. Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.</p>	
<p>Възможности и перспективи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кандидатстване за включване в различни национални и европейски проекти и програми. ➤ Мотивиране на родителите към спомоществователство. 	

3.4 .Медицинско обслужване

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицинска сестра, чийто работодател е Кметът на района. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

Контролът върху дейностите се осъществява от РЗИ и от органите на БАБХ .

Силни страни	Слаби страни
<p>1.Компетентен и добре подготвен специалист.</p> <p>2.Добре оборудван медицински кабинет.</p> <p>3.Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.</p> <p>4.Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.</p>	<p>1.Липса на своевременна информация от органите на РЗИ, затруднена комуникация с личните лекари на някои от децата.</p> <p>2.Работа по здравни проекти.</p> <p>3.При отсъствие на мед.лице не се информира своевременно директора за негов заместник или липсва такъв, осигурен от районната администрация.</p>

<p>5.Пълноценно се използва дневният престой като профилактично средство за психическо и физическо здраве.</p> <p>6.Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.</p> <p>7.Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.</p> <p>8.Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.</p> <p>9.Насищане на режима с активна двигателна дейност.</p>	
<p>Възможности и перспективи: Поради това, че здравното обслужване се осигурява от Община Пловдив, ДГ е с намалени правомощия по отношение на избора на специалистите по здравни грижи, от които зависи качеството на мед.обслужване на децата</p>	

3.5.Хранене

Храната се приготвя според изискванията на Закона за храните, Закона за здравето, Наредба №5/25.05.2006 г. за хигиена на храните, Наредба №9/ 21.03.2005 г. за условията и реда на създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, съхраняване и използване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба №6/ 10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/ 16.09.2011 г. на МЗХ за специфични изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

В ДГ „СВЕТЛА“ приготвянето на храната става на място, а доставката на продуктите е на база сключени договори с фирми доставчици по закона за обществени поръчки с предмет „доставка на хранителни продукти.....“

Менюто се изработва от комисия в състав: мед.специалист, ЗАС, снабдител и готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с директора. Родители, учители, пом.персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.Има специално създадена система за храненето на деца с алергии.

Децата се хранят четири пъти дневно. Учителите, медицинската сестра и пом. възпитателите следят децата да се хранят пълноценно. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване. Продуктовият набор отговаря на изискванията на РЗИ.

Силни страни	Затрудняващи моменти
<p>1. По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата те се включват при сервиране, отсервиране, почистване след хранене и др.</p> <p>2. Отговорност за предлаганото количество от кухнята носи готвача, а качеството се контролира от директора и мед. персонал</p> <p>3. Разработена е и се прилага НАССР система /”Анализ за контрол на критичните точки”/, по която се водят редовно записи.</p>	<p>1. При нелоялност на фирмите доставчици по отношение на точност на доставките и качество на предлаганите стоки</p>

IV. Анализ и оценка на факторите на външната среда

Сътрудничеството със семейството, като един работещ екип е в основата на иновационните търсения на ДГ „Светла“, за споделяне отговорността при адаптацията, социализацията, възпитанието и обучението на децата. Традициите ни в работата със семейството за изграждане на позитивна среда, ориентирана към потребностите на детето.

Целим това партньорство да продължи и в бъдеще, с разнообразни форми на взаимодействие с отворена образователна среда.

Партньорства и взаимодействия на детската градина	
<u>Силни страни</u>	<u>Слаби страни</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагогическият екип работи в тясно сътрудничество и партньорство с представителите на родителската общност. ➤ Участие в общински мероприятия. ➤ Добра връзка с местните общински структури ➤ Собствен сайт на ДГ „Светла“ и страница в социалната мрежа Фейсбук за комуникация с родители, партньори и общественост. ➤ Ползотворни връзки с обществени организации и институции ➤ Персоналът е мотивиран и вдъхновен за нови идеи и реализация на модерни практики за сътрудничество. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатъчно е включването на родителите в прекия образователно-възпитателен процес. ➤ Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация с тях, с някои единствено в електронна среда. ➤ Трудно активизиране на част от родителите за включването им в живота на детската градина, чрез участие в настоятелство и обществен съвет.

Вътрешен потенциал – възможности и перспективи

- Сътрудничество и взаимопомощ със семейството чрез нетрадиционни форми – тренинг, уъркшоп, работни срещи и др.
- Усъвършенстване на системата за обмен на информация със семейството и училището.

V. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

5.1 МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисията на Детска градина „Светла“ е утвърждаване на съвременни иновативни модели на качествено предучилищно образование, осигуряващо максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност. Да осигури сигурна, подкрепяща и вдъхновяваща среда, в която всяко дете расте щастливо, обичано и уверено в своите възможности. Чрез съвременни образователни методи, индивидуален подход и силно партньорство с родителите, ние създаваме условия за цялостно развитие на детето – интелектуално, емоционално, социално и физическо.

- Да възпитава у децата любов към ученето, самостоятелност и отговорност;
- Да насърчава тяхната любознателност, креативност и стремеж към откривателство;
- Да работим с внимание към индивидуалните нужди и потенциал на всяко дете;
- Да поддържа високи професионални стандарти и непрекъснато да развиваме усъвършенстване на педагогическите компетенции на екипа;
- Да осигурява качествено образование даващо възможност на всяко дете да се развива като отговорен, грижовен и активен член на обществото.
- Да изгражда активна връзка с родителите и общността като равноправни партньори в образователния процес.
- Да възпитава в ценности, даващи най-добър шанс на детето за пълноценно развитие, плавен преход и подготовка за училище и реализация в живота.

5.2.Визия

ДГ „Светла“- иновативна, съвременна, модерна, гъвкава, конкурентноспособна детска градина. Място, където детето да израства и да се развива в максимално сигурна, здравословна и подкрепяща среда, да се чувства, щастливо, защитено и разбирано. ДГ „Светла“- място, в което на децата е гарантирано приобщаване и развитие, на родителите - оказване на подкрепа и сътрудничество, на екипа – условия за професионална реализация, усъвършенстване и удовлетвореност.

ДГ „Светла“ се ангажира да подпомага и стимулира своите възпитаници да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; да изгради конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяко отделно дете в неговия стремеж към творческо и личностно развитие; да осигури условия за повишаване на професионалните умения на учителите, като общност от професионалисти, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

5.3. Цел на стратегията

Глобална цел: Утвърждаване на ДГ „Светла“ като иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование и възпитание и развитие потенциалът на всяко дете.

Под цели:

1. Осигуряване на позитивна, подкрепяща и съвременна образователна среда
2. Въвеждане на иновативни технологии в процеса на обучение
3. Професионално усъвършенстване на екипа и придобиване на трайни компетентности за успешно прилагане на съвременните изисквания към образователния процес
4. Насърчаване и укрепване партньорството детска градина - семейство за ефективно педагогическо взаимодействие
5. Устойчивост на постигнатите резултати и стремеж към популяризирането им.
6. Оптимизиране на възможностите ДГ „Светла“ да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.

Задачи:

1. Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие способностите и уменията на децата.
2. Стимулиране образователния процес чрез компютърен софтуер и образователни игри, позволяващи на децата да се развиват и отчитайки индивидуалните им особености.
3. Изграждане и поддържане на позитивен психологически климат и възможности за избор, свързани със здравето, екологията, гражданското образование, взаимното разбиране, зачитане и уважение.
4. Планирайки подкрепа развитието на талантите и способностите на децата – изяви в конкурси, изложби, състезания, празници и концерти, благотворителни мероприятия.
5. Ранна превенция на обучителни затруднения и предоставяне подкрепа за

лично развитие – обща и допълнителна на деца и родители.

6. Осигуряване на условия за поддържане и подобряване на квалификацията на екипа за актуализация на знания и методики на взаимодействие.
7. Оказване на подкрепа на млади педагогически специалисти и новоназначени служители чрез индивидуална помощ и допълнителна квалификация.
8. Активно участие на екипа на детската градина в проекти и програми за осъвременяване на образователната среда.
9. Обмен на информация и съвместни изяви със семействата, съобразно комплексен план за работа на ДГ „Светла“

6. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

(съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО-ДВ, бр. 11 от 2023 г.):

6.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

- Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
- Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата.
- Осигуряване на съвременна и стимулираща образователна среда.
- Прилагане на иновативни методи на преподаване и учене чрез игра.
- Индивидуален подход към всяко дете с акцент върху развитие на емоционалната интелигентност и социалните умения.

6.2 Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

- Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- Обновяване и обогатяване на материалната база.

6.3. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

- Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
- Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение.
- Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
- Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.
- Насърчаване на толерантност и уважение към различията.

- Създаване на среда, в която всяко дете се чувства прието и ценено.

6.4. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

- Взаимодействие и повишаване осведомеността на родителите
- Взаимодействие с институции.
- Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6.5. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето.

- Създаване на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето
- Осъществяване на дейности по подкрепа на личностното развитие - предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата
- Оценка на индивидуалните потребности на детето

6.6. Приобщаване на децата:

- Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
- Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.
- Изграждане на позитивен психологически климат и достъпност на средата

6.7. Противодействие на тормоза и насилието:

- Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.
- Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

6.8 Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

- Осигуряване на позитивна образователна среда
- Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и предотвратяване на преждевременното напускане на образователната система
- Осигуряване на равен достъп до образование за децата от уязвими етнически общности
- Достъп до качествено образование за деца със специални образователни потребности
Повишаване участието и ангажираността на родителите.

6.9. Взаимодействие между участниците в предучилищното образование-сътрудничество с родителите и с обществеността

- Утвърждаване на ефективно сътрудничество между педагогическите специалисти и родителите и обществеността, което да подпомага цялостното развитие на децата в предучилищна възраст чрез открита комуникация, взаимно доверие и активно участие на семейството в образователния процес.

Дейността на педагогическия екип е насочена към: опазване живота и здравето на децата; развитие на нов тип личностно ориентирани модели за възпитание и обучение, за да се отговори на потребностите на обществото, очакванията на родители и деца; инвестиране в модерна материално-техническа база, като предпоставка за качество на образователно-възпитателната работа и реализиране на ДОС; професионалното израстване на учители и персонал; съхранение на детската уникалност, морални ценности и традиции.

7. Принципи / ценности

Принципи	Ценности
<ul style="list-style-type: none">• Управление, ориентирано към резултатите;• равен достъп на обучение, сътрудничество;• отговорност;• дисциплинираност;• толерантност;• новаторство;• иновативност;• креативност;• ефективност;• отчетност;• прозрачност;• колегиалност;• законосъобразност и др.	<ul style="list-style-type: none">• Стремение към високи резултати; работа в екип; родолюбие;• взаимоотношения на доверие и подкрепа;• споделеното чувство за обща цел; добра комуникация и колегиалност;• уважение към културното многообразие;• съхраняване живота и здравето на децата и на персонала, и т.н.

8. Основни приоритети в дейността на детската градина:

Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности, гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование, осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

VI. Дейности, очаквани резултати, индикатори за изпълнение.

Административно-управленска дейност

Дейности

1. Редовни работни срещи за решаване на текущи организационни задачи
2. Организиране на делова работна атмосфера за изпълнение на професионалните задължения-спазване принципите на добронамереност и обективност при контрол от директора.
3. Делегиране на права и отговорности на учителите и обвързване на степента на справянето им с кариерното развитие и резултатите при оценка постиженията на учителите през уч. година.
4. Поддържане на интернет страница.
5. Участие в проекти/програми (общински, национални, международни).
6. Популяризиране на постижения на деца и учители:
7. създаване на информационна банка в детското заведение.
8. Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло;
9. Водене на задължителната документация - осъществяване контрол на дейностите, вземане на превантивни мерки при констатиране на пропуски.
10. Изготвяне на проектобюджет на база анализ на потребностите при спазване на нормативната уредба.
11. Търсене допълнителни средства за финансиране на дейностите на ДГ.
12. Търсене на контакти с институции, НПО и др. за подпомагане дейността на ДГ.
13. Популяризиране постиженията на ДГ с цел повишаване на имиджа на институцията

Очаквани резултати

1. Редовни работни срещи за решаване на текущи организационни задачи
 - Подобрена координация между членовете на екипа и своевременно вземане на ефективни управленски решения.
2. Организиране на делова работна атмосфера и обективен контрол от директора
 - Създаване на професионален климат, мотивиращ екипа за отговорно изпълнение на задълженията и повишаване качеството на работа.
3. Делегиране на права и отговорности, свързани с кариерното развитие
 - Повишена ангажираност, професионална активност и лична отговорност на учителите, водещи до по-добри резултати и развитие в кариерата.
4. Поддържане на интернет страница
 - Осигурена прозрачност, по-добра информираност на родителите и активна публична комуникация на дейността на детската градина.
5. Участие в проекти/програми (общински, национални, международни)
 - Допълнителни възможности за развитие на институцията, обновяване на средата и повишаване на педагогическата ефективност.
6. Популяризиране на постижения на деца и учители
 - Повишена мотивация и самочувствие, утвърждаване на добри практики и засилване на общественото признание.
7. Създаване на информационна банка в детското заведение
 - Подобрена вътрешна комуникация и по-лесен достъп до ресурси, материали и добри практики за педагогическия екип.
8. Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло
 - Повишаване на колективната компетентност и изграждане на силна, професионално развиваща се общност.
9. Водене на задължителната документация с контрол и превантивни мерки
 - Осигуряване на съответствие с нормативната уредба, минимизиране на пропуски и повишаване на качеството на работа.
10. Изготвяне на проектобюджет на база реални потребности
 - По-ефективно управление на ресурсите и оптимално използване на бюджета в съответствие с целите на детската градина.
11. Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите на ДГ
 - Разширяване на възможностите за подобряване на материалната база и реализиране на нови инициативи.
12. Контакти с институции и НПО за подпомагане дейността на ДГ
 - Разширяване на мрежата от партньорства и достъп до външна подкрепа, експертиза и ресурси.
13. Популяризиране на постиженията на ДГ за повишаване на имиджа ѝ
 - Утвърждаване на положителния обществен образ на институцията и повишаване на доверието сред родителите и общността.

Индикатори за изпълнение

1. Сформирани и действащи постоянни и временни комисии;
2. Използване на съвременни методи и подходи за преподаване и учене – използване на дигитални технологии, детско програмиране, автодидактични игри, интерактивни методи и др.
3. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.
4. Използване на индивидуална и групова организация на работа.
5. Съгласуваност, мотивираност на управленските решения;
6. Спазване на трудовата и финансова дисциплина
7. Контрол над взетите решения и тяхното изпълнение, протоколи от извършена контролна дейност.
8. Стриктно водене на задължителната документация.
9. Периодични обсъждания на бюджета.
10. Провеждане и спазване на утвърдените процедури за: подбор на персонал, работни графици, отпуски, сключени договори за заместване на отсъстващи служители и други с оперативен характер.
11. Привличане на допълнителни средства към бюджета от проекти и програми;
12. Активно участие на НПО, институции, семейна общност в дейности на ДГ;
13. Публикации в печат, получени отличия.

Образователна дейност

Дейности

1. Усъвършенстване процеса на педагогическо взаимодействие
2. Празничен календар – провеждане на общи, групови и лични празници
3. Проследяване индивидуалното развитие и постигнати резултати на всяко дете - ранна превенция на обучителни затруднения, предоставяне подкрепа за личностно развитие - обща и допълнителна на деца и родители.
4. Дейности по обхващане и задържане на децата в образователната система
5. Поддържане и осъвременяване на материалната база;
6. Реализиране на иновации в образователния процес;
7. Създаване на STEM лаборатория и участие на родителите в STEM дейности.
8. Създаване на консултативен кабинет за родители – обмен на опит и знания спрямо професията, която упражняват.
9. Взаимодействие със семейства и институции, с обществени организации за съгласуваност и взаимопомощ в името на успешното развитие на децата
10. Провеждане на обучения и срещи със семейства на деца със СОП, обучителни затруднения и др.

11. Провеждане на родителски срещи и индивидуални консултации с родители, консултации и обучения със специалисти: психолог, логопед и др.
12. Създаване и използване за обмен на информация на: мобилни групи на родителите, сайт на ДГ, страница на обществения съвет, електронен дневник;
13. Участие в празници, развлечения и др.
14. Планирани дейности на обществения съвет за подпомагане на ДГ;
15. Дейности по обхват и задържане на деца в образователната система
16. Посещение на театрални постановки, музеи и библиотеки, обекти с образователна цел и пр.
17. Осигуряване практическо обучение на стажант-учители;
18. Развиване двигателната култура на децата чрез изготвяне на проекти по Физическа култура; Участие в дейности на Българско движение „Син флаг” и Еко училища за България; в Програми на Община Пловдив

Очаквани резултати

1. Усъвършенстване на педагогическото взаимодействие
 - Повишено качество на образователно-възпитателния процес и по-добра ангажираност на децата.
2. Провеждане на празничен календар (общи, групови, лични празници)
 - Създаване на позитивна емоционална среда и укрепване на чувството за принадлежност и общност.
3. Проследяване на индивидуалното развитие и подкрепа
 - Навременна превенция на обучителни затруднения и прилагане на адекватни мерки за личностно развитие.
4. Обхващане и задържане на децата в образователната система
 - Увеличаване на обхвата на децата и намаляване на риска от отпадане.
5. Поддържане и осъвременяване на материалната база
 - Подобряване на условията за обучение и игра, отговарящи на съвременните образователни изисквания.
6. Реализиране на иновации в образователния процес
 - Въвеждане на нови методи и подходи, повишаващи ефективността и интереса на децата към ученето.
7. Създаване на STEM лаборатория и участие на родители
 - Насърчаване на научното мислене и практически умения чрез взаимодействие между детската градина и семейството.
8. Създаване на консултативен кабинет за родители
 - Подобряване на родителската компетентност чрез обмен на знания и опит.
9. Взаимодействие със семейства и институции
 - Осигуряване на съгласуваност на възпитателните усилия и цялостна подкрепа за развитието на децата.
10. Обучения и срещи със семейства на деца със СОП и др.

- Повишена осведоменост и капацитет на родителите за работа с децата им в домашна среда.
- 11. Родителски срещи и индивидуални консултации със специалисти
 - Подобрено взаимодействие между педагогическия екип и семейството за подкрепа на детето.
- 12. Създаване на електронни канали за обмен на информация
 - Улеснена и бърза комуникация между детската градина, родителите и обществения съвет.
- 13. Участие в празници и развлечения
 - Развитие на социални и емоционални умения, както и стимулиране на творческата активност на децата.
- 14. Планирани дейности на обществения съвет
 - Повишена ангажираност на родителите и партньорите в дейността на детската градина.
- 15. Обхват и задържане на деца в системата
 - Подкрепа на равен достъп до образование и задържане на всички деца в учебния процес.
- 16. Посещения на театри, музеи, библиотеки и др.
 - Обогаляване на културния опит и развитие на интерес към изкуството и знанието.
- 17. Осигуряване на практическо обучение за стажант-учители
 - Повишаване качеството на бъдещите учители чрез реална педагогическа практика.
- 18. Развиване на двигателната култура чрез проекти и участия
 - Повишаване на физическата активност, формиране на здравословен начин на живот и устойчиво екологично мислене у децата.

Индикатори за резултати

1. Повишени постижения на децата в края на учебното време;
2. Бърза адаптация и социализация на новоприети деца и деца от първа група;
3. Развитие талантите на децата в разнообразни и интересни празници, тържества, изяви и практически дейности;
4. Участие и спечелени отличия в състезания и конкурси с осигурено видеозаснемане.
5. Повишаване грамотността и усвояване на правилен говор от децата.
6. Осигурена безопасна, функционална, естетическа и съвременна образователна среда; поддържана и обновена материална база;
7. Удовлетвореност на педагогическите специалисти и семейната общност от постигнатите резултати.
8. Формиране на представи за род, родина, чувство за принадлежност, междуличностни отношения, културни различия, биологично разнообразие и др;

9. Закаляване на детския организъм, разширяване представите за здравословно хранене и начин на живот, осигуряване на рационално хранене на деца с хронични заболявания- алергии;
10. ДГ „Светла“ от учебната 2025 – 2026 година участва в,
11. Проект BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран от Програма „Образование“2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз, като пилотна детска градина по апробация на ФК и работа с родители с първа и четвърта възрастова група, съвместно с ПУ „Паисий Хилендарски“ и Национална спортна академия /НСА/, съгласувани действия между учители, директор, психолог, помощник -възпитатели; партньорство със семействата за оказване на обща и допълнителна подкрепа;
12. Повишаване компетентностите на родителите, по-добра информираност на семействата за дейностите на ДГ и личностното развитие на децата.
13. Плавен преход от ДГ към училище;
14. Оказана допълнителна подкрепа на деца със СОП
15. Оказана методическа подкрепа на стажант-учители
16. Обхват на децата в задължителните предучилищни групи
17. Формирани умения за безопасно движение по пътищата
18. Оказана подкрепа за дейността и развитие на институцията Обществен съвет
19. Проведени благотворителни инициативи и участия в мероприятия
20. Положени основи на екологична култура у децата
21. Сътрудничество с родителите за възпитаване качества у децата, свързани с опазване на околната среда

Квалификационна дейност

Дейности

1. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различно ниво – регионално, национално, международно ниво - подобряване на квалификацията и професионалните умения на педагогическия и непедагогическия персонал.
2. Участие в дейности за придобиване или повишаване на професионално квалификационни и образователни степени;
3. Разработване планове за наставничество - оказване подкрепа на млади педагогически специалисти и новоназначени служители чрез индивидуална помощ от старши учители, директор.
4. Екипност и екипна работа в институцията
5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за работа с интерактивна техника и образователен софтуер и генериране на електронни ресурси.

Очаквани резултати

1. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми (регионално, национално, международно ниво)

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Повишаване на професионалната компетентност, актуализиране на знанията и прилагане на съвременни педагогически практики от педагогическия и непедагогическия персонал. <p>2. Участие в дейности за придобиване/повишаване на ПКС и образователни степени</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Мотивирани специалисти с по-висока квалификация, повишено качество на образователно-възпитателната дейност и стремеж към кариерно развитие. <p>3. Разработване и реализиране на планове за наставничество</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ По-бърза адаптация и ефективна професионална реализация на младите и новоназначени учители чрез подкрепа от опитни колеги и ръководството. <p>4. Развитие на екипност и екипна работа в институцията</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подобрена комуникация, сътрудничество и споделена отговорност в работата на педагогическия колектив, водещи до по-висока ефективност. <p>5. Повишаване на квалификацията за работа с интерактивна техника и образователен софтуер</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Умения за използване на дигитални технологии и създаване на електронни ресурси, които обогатяват и модернизират образователния процес.
Индикатори за изпълнение
<ol style="list-style-type: none"> 1. Разширяване на професионалните и личностни компетенции на екипа в ДГ. 2. Придобити /повишени ПКС, ОКС 3. Обогатяване професионалните умения и опит на новоназначени служители и млади педагогически специалисти. 4. Усъвършенстване, развиване и обогатяване знанията и уменията на служители и педагогически специалисти. 5. STEM/STEAM образование 6. Работа с родители 7. Бърнаут- превенция

VII. ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА МИСИЯТА И ДОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Стратегическа цел	Дейност	Резултат	Финансиране
1. Създаване на условия за качествено образование и мерки за неговото повишаване.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективен контрол на дейностите 2. Прозрачност в управлението 3. Делегиране на правомощия 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подобряване на цялостната дейност на детската градина 2. Повишено качество, ефективност и ефикасност на 	Бюджет – детска градина

	4. Изпълнение на решенията на педагогическия съвет 5. Установяване на партньорски отношения с обществения съвет	образователната дейност	
1. Административна дейност и обслужване	1. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията 2. Квалификация на административните служители 3. Оценка на родителите за административното обслужване	1. Разработени и утвърдени вътрешни правила за документооборота	Бюджет – детска градина
3. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	1. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности	1. Създаване и развитие на партньорство и сътрудничество със заинтересовани институции и организации, осъществяващи възпитателна работа в областта на здравето и спорта 2. Закупуване на спортни уреди за физкултурния салон и за игра на двора 3. Организиране на летен и зимен лагер, туризъм и ски училище за децата	1. Повишена двигателна активност, подобрена моториката. Усвоени спортни знания, умения и отношения 2. Подобен психически комфорт и самочувствие на децата 3. Проведени състезателни спортни дейности	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти Финансиране от родители
5. Изграждане и поддържане на организационна	1. Непрекъснато обновяване на учебно-	1. Утвърдени отличителни	Бюджет – детска градина. Участие в проекти.

<p>култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:</p>	<p>методическите средства. 2. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание. 3. Създаване на навици за здравословен начин на живот. 4. Непрекъснатата информация и обучение за тенденциите за балансираното хранене и здравословен начин на живот 5. Създаване и спазване на пропускателен режим 6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на учениците</p>	<p>символи на детската градина. 2. Утвърдени специфични за детската градина ритуали и традиции. 3. Реализирани вътрешни проекти и дейности с децата за здравословен начин на живот. 4. Разходки и игра на децата сред природата. 5. Проведени зимни и/или летни лагери с децата. 6. Действащи процедури за закаляване на децата.</p>	
<p>6. Предоставяне на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на децата; превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование, организация на приема и обхват на децата.</p>	<p>1. Ефективен контрол на отсъствия на децата 2. Осигуряване на подкрепа за деца в риск 3. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение 4. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни затруднения 5. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП</p>	<p>1. Осигурена пълняемост на групите 2. Наличие на ресурсен кабинет, кабинет на логопед, психолог 3. Участие на деца в културни прояви, осигурено от детската градина 4. Награди и отличия на деца от конкурси и състезания извън детската градина 5. Рампа на входа на институцията</p>	<p>Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти</p>

	<p>6.Подкрепа за деца с изявени дарби</p> <p>7.Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане”, община, настоятелство и др.</p>		
1.Квалификационна дейност	<p>1.Ефективно изразходване на средствата за квалификация</p> <p>2.Създаване на вътрешна система за наставничество</p> <p>3.Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси</p> <p>4.Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ</p> <p>5. Обучение на учители за разпознаване на проявите и превенция на агресивното поведение</p>	<p>1.Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация за педагогическите специалисти</p> <p>2.Увеличен брой на учителите с ПКС</p> <p>3.Обучение на работната група по самооценяването</p> <p>4.Обучени педагогически специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване</p>	Бюджет-детска градина
7. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	<p>1. Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина</p> <p>2. Форми на взаимодействие и</p>	<p>1. Създадена информационна среда за родителите</p> <p>2. Общуване на учителите с родителите за информиране за</p>	Бюджет-детска градина

	обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина 3. Взаимодействие с културни и държавни институции.	индивидуалния напредък на децата	
8. Материално-техническа база	1. Съответствие на образователното пространство в детска градина „Светла“ с актуалните нормативни изисквания за здравословна среда, безопасност и обучение	1.Среда, гарантираща живота и здравето на децата	Бюджет-детска градина Участие в програми и проекти

Стратегията за развитието на детската градина се актуализира в следните случаи:

1. в края на двегодишния период от приемането ѝ и след приключване на визирания 5-годишен период;
2. началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и диференциране на възникнали затруднения и нововъведения в образователната система;
3. при настъпили промени в организацията на дейността на детската градина;
4. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.

Стратегическите цели и приоритети се конкретизират и детайлизират в Двегодишен план за действие и финансиране и всяка година чрез Годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретни отговорници и срокове за изпълнение. Задачите за постигане на стратегическите и специфичните на институцията цели се планират в стратегията по години, като резултатите се отчита в края на всяка учебна година.

Анализите за изпълнението на стратегията се приемат с решение на педагогическия съвет.

Приложения:

1. Програмна система на детската градина
2. План за действие и финансиране