



Протокол от проведено заседание на общественния съвет към детска градина "Светла"



**ДГ-СВЕТЛА**

**гр.Пловдив, район Западен, ул. "Дрян" №8,**

**тел.0884202497, е-мейл:svetla@dg.plovdiv.bg**

**Булстат 000459473**

**ПРОТОКОЛ**

**№ 1/01.10.2025 год.**

**за проведено заседание на общественния съвет към  
Детска градина „Светла“**

Днес, **01.10.2025 г., в 18,00ч.**, в изпълнение на чл. 266, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование се проведе заседание на членовете на Обществения съвет към Детска градина „Светла“.

Заседанието се проведе **от 18,00 часа** в ДГ "Светла"- учителска стая в присъствието на членовете, отразено с подписите им в присъствения списък и протече при определения дневен ред:

1. Даване на становище и съгласуване на Стратегия на ДГ „Светла“ за 5год. период, Програмна система, План за финансиране, актуализиран ПДДГ, Етичен кодекс за НУГ. Отчет на бюджета на ДГ към 30.09.2025 год.

2. Избор на Развлекателни дейности за УГ 2025-2026 / театрални постановки, развлекателни дейности и екскурзии/.

3. Отчет по изпълнение на плана за предходната УГ и приемане на План за Работа на Обществения съвет за учебната 2025-2026 година.

4. Разни

**По първа точка** от дневния ред, членовете на ОС изслушаха предварително представената на членовете за запознаване пет годишна Стратегия на ДГ „Светла“, Програмна система и План за финансиране към стратегията ,актуализиран ПДДГ и изразиха положителното си становище, като приемат и одобряват всички клаузи в ПДДГ и Етичен кодекс.

ОС се запозна с Обяснителната записка на бюджета към 30.09.2025 год., който директорът представи.

Обсъдени бяха всички суми, заложиени по отделните параграфи. Членовете на ОС изразиха мнение, че при необходимост ще се включват в дейности, подпомагащи работата на ДЗ при недостатъчно финансиране. Приеха така предложената Обяснителна записка към 30.09.2025 год. без възражения.

**По втора точка** от дневния ред пред общественния съвет бяха представени всички постъпили оферти в детската градина вписани във вх. дневник на институцията

за развлекателни дейности. Всички присъстващи членове разгледаха подробно ofertите за театрални постановки и екскурзии. Председателят на комисията по празници и развлечения ст. учител Цвета Гочева запозна ОС подробно с всяка една фирма и представените от нея постановки. След обсъждане ОС предложиха всеки месец да има театрална постановка. Взе се единодушно решение от присъстващите членове да се осъществят и екскурзии, като отбелязаха, че през предходната година екскурзиите са се отразили положително върху учебно възпитателния процес в ДГ. Екскурзии за текущата УГ постъпиха предложения от членовете на ОС да бъдат до Копривщица- „Хляба“, Приказния парк в гр, Раковски, и Коледния спектакъл на „Ансамбъл Тракия“.

**Обществения съвет единодушно взе решение през текущата учебна 2025-2026 год.**

**Да бъдат включени в плана по Празници и развлечения следните развлекателни дейности по месеци:**

№	Месец	Развлекателна Дейност	Фирма
1	м.Октомври 2025г	Театър	„Анфас“
2	м. Ноември 2025г	Магически театър	„Кристел“
3	м. Декември 2025г	Театър	„Зазу“
4	м. Януари 2026г	Театър	„Дани и Деси“
5	м. Февруари 2026г	Театър	„Елени“
6	м. Март 2026г	Театър	„Зазу“
7	м. Април 2026г	Спектакъл /театър/ „Деня на земята“	„ Супер Стар“
8	м. Май 2026г	Театър	„Дани и Деси“
9	м. Юни 2026	Театър	„Елени“

По трета точка от дневния ред Даде се думата на председателя на ОС-г-н Стефанов да направи отчет на дейността на съвета за изминалата УГ. Той сподели, че от планираните дейности не е извършена само рампата за трудноподвижни хора и припомни на всички членове, че при необходимост ще бъде осигурена подвижна рампа, както е коментирано на предходни заседания. В двора на ДГ са поставени две стойки за велосипеди и тротинетки и изрази удовлетворение от редовното им използване. Той и останалите членове споделиха мнението си, че много трудно са реализирали тази своя идея, срещнали са отпор от много родители и реално акцията се е осъществила с участие на само някои, а не всички родители. Отчете се, че ОС е нямал изготвен и приет план за дейността си и за тази година е необходимо такъв да бъде направен. Отчетено беше и това, че за изминалата учебна година са проведени всички заседания и са протоколирани по установения ред. На тях основно са обсъждани въпроси, касаещи съгласуване на нормативни документи на ДГ, запознаване с начина на разходване на средствата от ДБ, съгласуване на избор на учебни помагала и текущи въпроси.

ОС взе решение да се изготви **план за дейността** през настоящата УГ, с

определени срокове и отговорници, който да се представи за входиране в дневника за входяща кореспонденция на ДЗ и се публикува на сайта на ДГ за информация.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на ОС към Детска градина „Светла” приключи.

**ПРОТОКОЛЧИК:**

.....  
(име, презиме, фамилия)

.....  
(подпис)

Александър Ст. Стефанов

Данните са заличени на  
осн. ЗЗЛД