Детска градина „Светла“ гр. Пловдив
(пълно наименование на детската градина и филиали, населено място)

УТВЪРЖДАВАМ: .....
(подпис и кръгъл печат на ДГ)
.....
(име и фамилия на директора)
Заповед №

ПЛАН

за сътрудничество и взаимодействие с родители

на децата от от Трета “Б“ възрастова група

в ДГ "Светла", гр. / с. Пловдив

I. Анализ на резултатите от проведено анкетно проучване относно нагласите и очакванията на родителите към детската градина:

.....

II. Анализ на родителския контингент (моментна снимка)

Възраст, образование, структура на семействата, професионални интереси на родителите, специфични умения, хоби и т.н.

Средна възраст на родителите на децата от групата - 30г. Преобладават родители със висше образование, със заетост както в частния, така и в обществения сектор, с добри комуникативни и специфични професионални умения.

III. Изводи и обобщения. Тенденции:Осъществява се успешна комуникация и се реализират разнообразни форми на

партньорство с родителите и се надяваме това плодотворно сътрудничество да продължи.

.....

IV. Цели, основни задачи и приоритети във взаимодействието на детската градина със семейството през учебна година

1. **Цели**:
   - Насърчаване на чувството за успех у децата.
   - Изграждане на условия за психолого-педагогическа подкрепа на детето.
   - Сътрудничество за оптимална социализация и развитие на децата.

2. **Очаквани резултати**:
   - Взаимна удовлетвореност.
   - Информационна осигуреност и подкрепа на родителите.
   - Постигане на целите на предучилищното образование за втора възрастова група..

3. **Дейности за изпълнение на поставените цели**:
   - Родителски срещи:

месец	**септември**	**октомври**	**ноември**	**декември**	**януари**	**февруари**	**март**	**април**	**май**
дейност		.....	.....		.....		.....	.....	
отговорник	Пед. екип	.....	.....	Пед.екип.....	.....	Пед.екип.....	.....	.....	.....

4. **Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищно образование**:

Месец	**Тема**	**Цели и очаквани резултати**	**Отговорен на изпълнението**
Септември	„Имам въпрос“	1. Установяване на актуалните въпроси и потребности на родителите, свързани с	Педагогически екип и родители на Трета „Б“

	Мини проект през цялата учебна година „Игрите вчера, днес и утре“	развитието и възпитанието на децата. 2. Предоставяне на професионална подкрепа и насоки от психолога на детската градина. 3. Подобряване на взаимодействието между семейството и специалистите в детската градина. 1. Включване на родителите в мини проекта „Игрите вчера, днес и утре“ чрез споделяне и представяне на игри от тяхното детство. 2. Обогатяване представите на децата за игрите през различните поколения и създаване на условия за съвместни игрови преживявания в семейството.	възрастова група
Октомври	„Светим, за да ни видят“ „Празник на тиквата“	1. Изработване на светлоотразителни елементи от родителите. 2. Дефиле в ДГ. 1. Активно участие на родителите и децата в подготовката и провеждането на „Празник на тиквата“. 2. Насърчаване на творческата изява, сътрудничеството и положителните емоции в съвместната дейност.	Педагогически екип и родители на Трета „Б“ възрастова група
Ноември	„Любими моменти с татко“	1. Изложба на снимков материал от любими семейни момент с татко. 2. Проявяване на привързаност, обич и уважение към татко.	Педагогически екип и родители на Трета „Б“ възрастова група

	„Играя с мама и татко“	1. Проявяват привързаност, обич и уважение към семейството от страна на децата; 2. Активно участие на родители и деца в съвместни игрови дейности и развитие на умения за взаимодействие и сътрудничество. 3. Удовлетвореност и радост от страна на родителите.	
Декември	„Коледа по света“ Коледни дарителски инициативи	1. Запознаване с коледни традиции и обичаи в различни страни с подкрепата на семейството. 2. Активно включване на родителите в подготовката на тематични материали и създаването на празнична среда. 3. Възпитаване на уважение към културното многообразие и споделяне на положителни емоции. 1.Активно включване на децата и родителите в съвместни благотворителни инициативи. 2.Възпитаване на съпричастност, доброта и желание за оказване на помощ.	Педагогически екип и родители на Трета „Б“ възрастова група
Януари	„Дървото на благодарността“	1. Създаване на „Дърво на благодарността“ като символ на споделените ценности в групата. 2. Формиране на умения за изразяване на благодарност, уважение и положително отношение към близките и хората около детето.	Педагогически екип и родители на Трета „Б“ възрастова група

Февруари	„С обич към мама и татко“	1. Тържество посветено на родителите - „С обич към кака и татко!“ 2. Подготовка и представяне на празничен спектакъл, посветен на обичта и уважението към родителите; 3. Участие на родителите в подготовка на декор и празнична обстановка.	Педагогически екип и родители на Трета „Б“ възрастова група
Март	„Мисия безопасен маршрут“ „Аз подарявам книжка“	1. Съвместно изработване с родителите на макети, рисунки и други творчески продукти на тема „Безопасен маршрут“. 2. Насърчаване на практическото прилагане на знанията по БДП и взаимодействието между дете и родител. 1. Насърчаване на интереса към книгата и четенето чрез инициативата „Аз подарявам книжка“. 2. Възпитаване на споделяне, щедрост и уважение към книгата.	Педагогически екип и родители на Трета „Б“ възрастова група

Април	„Загадки в ДГ по БДП“ „Великденска работилница “	1. Затвърдяване на знанията по БДП чрез съвместно решаване на загадки и игрови задачи. 2. Стимулиране на родителите за участие в дейности, насочени към безопасното поведение на децата. 1. Изработване на оригинални Великденски изделия у дома с цел участие в благотворителен базар на ДГ. 2. Запознаване с обичаите и традициите свързани с отбелязването на празника.	Педагогически екип и родители на Трета „Б“ възрастова група
Май	Юбилей	1. Активно участие на родителите в подготовката и отбелязването на юбилея на детската градина. 2. Формиране на чувство за принадлежност и уважение към историята и традициите на ДГ „Светла“. 3. Споделяне на положителни емоции и укрепване на партньорството между деца, родители и педагогически екип.	Педагогически екип и родители на Трета „Б“ възрастова група

***** *На таблото за родители, е-поща, на сайта на детското заведение, по местната ТВ, други начини.*

V. График за индивидуално консултиране на родителите:

Срок на изпълнение – ден от седмицата/месеца; начален час и продължителност	**Отговорен учител**	**Място за консултиране**
25 Септември 2026 г. 12:30 - 13:30 ч. 18:00 – 19:00 ч.	ст. уч. М. Велчева Р. Тодорова	Занималнята на Трета „Б“ възр. група
16 Октомври 2026 г. 12:30 - 13:30 ч. 18:00 – 19:00 ч.	ст. уч. М. Велчева Р. Тодорова	Занималнята на Трета „Б“ възр. група
20 Ноември 2026 г. 12:30 - 13:30 ч. 18:00 – 19:00 ч.	ст. уч. М. Велчева Р. Тодорова	Занималнята на Трета „Б“ възр. група
18 Декември 2026 г. 12:30 - 13:30 ч. 18:00 – 19:00 ч.	ст. уч. М. Велчева Р. Тодорова	Занималнята на Трета „Б“ възр. група
22 Януари 2027 г. 12:30 - 13:30 ч. 18:00 – 19:00 ч.	ст. уч. М. Велчева Р. Тодорова	Занималнята на Трета „Б“ възр. група
26 Февруари 2027 г. 12:30 - 13:30 ч. 18:00 – 19:00 ч.	ст. уч. М. Велчева Р. Тодорова	Занималнята на Трета „Б“ възр. група
19 Март 2027 г. 12:30 - 13:30 ч. 18:00 – 19:00 ч.	ст. уч. М. Велчева Р. Тодорова	Занималнята на Трета „Б“ възр. група
23 Април 2027 г. 12:30 - 13:30 ч. 18:00 – 19:00 ч.	ст. уч. М. Велчева Р. Тодорова	Занималнята на Трета „Б“ възр. група

21 Май 2027 г. 12:30 - 13:30 ч. 18:00 – 19:00 ч.	ст. уч. М. Велчева Р. Тодорова	Занималнята на Трета „Б“ възр. група

Годишният план за сътрудничество и взаимодействие с родителите на ДГ "Светла",
ДГ „Светла“, занималня на ІІБ възрастова група (наименование на детската градина и прилежащите) е обсъден и приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №……../……..….г. и утвърден със заповед на директора № ……/ …… г.

Планът се съхранява от учителите в портфолиото на детската група.

Графикът за консултиране се поставя на информационното табло за родителите в началото на учебната година.

За останалите дейности родителите се информират по избран от отговорника начин.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.

Указания по изпълнението на плана се получават от директора.

Консултативните дейности по изпълнението се осъществяват от гл. учител.

Изготвили:

Учител: ……..
(име и фамилия, подпис)

Учител:.....
(име и фамилия, подпис)

Съгласувал:

Главен учител: К. Георгиева.....
(име и фамилия, подпис)