

**АНАЛИЗ**  
**НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ**  
**ИЗТЕКЛАТА 2019/2020 учебна година**

**1.Силни страни, постижения и резултати:**

- Пълнен капацитет на групите и редовна посещаемост
- Мотивиран педагогически екип
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички ОН, осигурени условия за равен старт на всички деца
- Много добро хранене и санитарно-хигиенно поддържане
- Добра функционална среда, обогатена база
- Много добра подготовка за училище
- Усвояване и покриване на ДОС
- Модернизирани дворни пространства, поставени детски съоръжения за игра на дворните площадки по проект на Община Пловдив и ПУДОС
- Осигурени финансови условия за материално стимулиране на педагогическите кадри чрез националната програма за диференцирано заплащане и изработени ВПСОРЗ
- Обогатена МБ със средства от бюджета на ДЗ и дарения от родителите по групи

**2. Слаби страни, проблеми:**

- Недостатъчни връзки с неправителствени организации, външни структури и спонсори
- Нереновирани офиси в четири групи, нереновирани сервизните помещения в една от групите
- Все още неосъзната роля на част от родителите към случващото се в ДЗ, липса на конструктивен диалог с част от родителите като партньори, с цел решаването на проблеми, девалвация на морални ценности, нарастваща апатия, агресия, неумение за контрол от страна на семействата върху поведението на децата им
- Липса на интерес и активност у педагозите за включване в проекти и НП като алтернативни източници на финансиране
- Слаба активност от ПЕ при участие в образователни форуми в национален мащаб

**3.Изводи:**

1. Да продължи работата с родителите и други партньори-обществен съвет, НПО за и по посока активно и ефективно партньорство, с цел подобряване на условията за отглеждане и възпитание на децата.

2. Осигуряване на условия за присъствие и активно участие на родителите в процеса на образованието с оглед формиране на доверие, съпричастност, положително отношение към цялостната дейност на детската градина.

3. Да продължи работата по обогатяване и актуализиране на материално-техническата база на ДЗ, чрез търсене и реализиране на ПРИХОДИ от външни източници, с цел осъвременяване на помещенията, групите, МБ, интериора, дворните пространства, както и търсене на иновативни форми, методи и средства за работа със социалните партньори-участия в проектна дейност, реализиране на допълнителни приходи и т.н.в полза на децата.

4. Да се повишава постоянно качеството на образователната услуга и преподавателските умения на пед.специалисти чрез прилагането на въведената система за управление на качеството в ДЗ, с активното участие на всички страни в УВП.

5. Да се стимулира позитивното отношение на родителите и мотивиране им за пълноценно сътрудничество с институцията по време на цялостния УВП.

6. Да продължи да се развива „доброволчество“ под различни форми.

**В приетата нова СТРАТЕГИЯ за развитие на ДГ за периода 2020-2024 год. са отрезени:**

1. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

3. ЦЕННОСТИ

4. ПРИОРИТЕТИ:

5. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:

6. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛТА

**ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

ДГ ”Светла” се намира в район Западен на Община Пловдив.

Състои от една сграда, отговаряща на всички изисквания на модерен детски комплекс.

ДГ ”Светла” прилага системата на делегиран бюджет.

През учебната 2020/2021 година са утвърдени 25 щатни бройки, разпределени както следва:

№	Длъжност	
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ- 13,5 щ.б.</b>		
1.	Директор	1 щат. бр.
2.	Педагогически специалисти в детска градина-	12 щат. бр.
	Учител	7 щ. бр.
	Старши учител	4 щ. бр.
	Главен учител	1 щ. бр.
3.	Старши учител по музика	0,5 щат. бр.
<b>ОБЩО: 13,5 щатни бройки</b>		
<b>НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ</b>		
1.	Завеждащ административна служба	1 щат. бр.
2.	Снабдител	1 щат. бр.
Общо 2 щат.бр.		
3.	Готвач	1 щат. бр.
4.	Пом. Готвач	1 щат. бр.
5.	Работник-кухня	0,5 щат. бр.
Общо-2,5 щат.бр.		
6.	огняр	1 щат.бр.
7.	Помощник-възпитатели	5 щат. бр.
	Чистачи	1 щат.бр.
Общо-7 щат.бр.		

	<b>ОБЩО :</b>	<b>11,5 щат. бройки</b>
	<b>ВСИЧКО ОБЩО:</b>	<b>25 щат.бр.</b>

Всички длъжности от педагогическия и непедагогически персонал са заети за НУГ. Детското заведение е обезпечено с необходимия квалифициран педагогически персонал.

През уч.2020/21 г.в ДГ"Светла"ще функционират шест групи: две първи, една втора, две трети ПГ-5 г. и една четвърти ПГ- 6 г.

Приети са 175 деца към началото на УГ чрез ел.система за прием на децата в Община Пловдив.

За **2020-2021** учебна година назначеният персонал е разпределен, както следва:  
Медицинска сестра на детското заведение: м.с.Златка Славова

Група	Спис. състав	Учители	Помощник-възпитатели/чистачи
Първа"а" гр.	29	1.Главен учител К.Георгиева 2. учител А.Мелезова	Анна Рушанова
Първа"б"гр.	28	1.учител В.Димова 2.учител Н.Христоскова	Павлинка Денева
Втора гр.	30	1.учител М.Кирилова/Зл.Христозова 2.учител Х.Хаджийска	Кети Попова
Трета"а" гр.ПГ5	27	1.старши учител М.Бойдева 2.учител Т.Начева	Спаска Апостолова
Трета"б" гр. ПГ5	27	1.старши учител М.Велчева 2.старши учител Цв.Гочева	Елена Григорова
четвърта ПГ6	34	1.старши учител Ел.Миленкова 2.Учител Р.Щътова	Величка Балабанова

**Старши учител по музика** - 0,5 щат – Деница Пирянкoвa

На Педагогически съвет №01/15.09.2020 г.за учебната 2020-2021 година за **секретар на ПС** е преизбрана – Нели Христоскова-учител в първа"Б" група

**Заместник на директора:** Елена Станчева Миленкова

**Отговорници по смяна:**

1.Елена Ст.Миленкова

2.Теодора Начева

За активното и ефективно участие на членовете на педагогическия съвет в управлението на детското заведение се сформират следните работни екипи-КОМИСИИ:

#### **I. КОМИСИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ/ ГУТ/**

**Преседател:**Директор

**Членове**

1.Т.Начева

**2. Н.Иванова**

**3. огняр Ст.Периндев**

**Задачи:**

- 1.Разработване на програма за оценка на риска в детското заведение;
- 2.Посещаване на курс за безопасни условия на труд;
- 3.Провеждане на задължителните инструктажи на персонала и осигуряване на задължителната документация по темата.

## **II. КОМИСИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИЯ**

**Председател:К.Георгиева-гл.учител**

**Членове**

**1.учител А.Мелезова**

**2.ст.учител Цв.Гочева**

**3.учител Р.Щътова**

**4.ст.учител Ел.Миленкова**

**5.ст.учител М.Велчева**

**6.Зл.Христозова**

**Задачи:**

- 1.Проучване и запознаване на педагогическата колегия с квалификационни и обучителни курсове.
- 2.Организиране и съдействие при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация
- 3.Осигуряване на литература и библиографски справки по различни образователни теми
- 4.Организиране и съдействие за функционирането на консултативния кабинет в детското заведение
5. Вътрешно-методическа помощ и съдействие при възникнали проблеми в планирането и осъществяването на ФОРМИТЕ НА ПЕД.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, изготвяне на предложения за критерии и показатели за текущ и тематичен контрол, оказване на теоретико-методическа помощ на новоназначени педагогически специалисти, както и на помощно-обслужващия персонал.

## **III. КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯ**

**Председател:ст.учител М.Велчева**

**Членове**

**1.ст.учител Цв.Гочева**

**3.ЗАС-Н.Иванова**

**4.готвач Цв.Периндева**

**5.пом.възпитател К.Попова**

**Задачи:**

- 1.Опазване и обогатяване на МТБ
- 2.Участие в инвентаризации на детското заведение;
- 3.Финансов и административно-стопански контрол при приемане на дарения.
- 4.Водене на прилежащата задължителна документация по даренията

## **IV. КОМИСИЯ ПО ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

**Председател:В.Димова- учител**

**Членове**

**1.ст.учител М.Бойдева**

**2.учител Н.Христоскова**

**3.учител Т.Начева**

**4.старши учител по музика Д.Пирянкова**

**5.учител Зл.Христовова**

**6.ст.учител М.Велчева**

**7.учител Х.Хаджийска**

*В работата на екипа участва и цялата педагогическа колегия*

**Задачи:**

- 1.Съвместно с учителя по музика разработва Годишен план за развлеченията и празниците в ДЗ
- 2.Разработва сценариите, осъществява подготовката и провеждането на общите празници на детското заведение, както и на тези по групи: Коледа; Мартенски; Великденски; Пролетни тържества и др.

## **VI.КОМИСИЯ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БА И ПОЖАРИ**

### **VII.КОМИСИЯ ПО БДП**

**Председател:Т.Начева.учител**

**Членове:**

**1.В.Димова-учител**

**2.М.Бойдева-ст.учител**

**3.Ел.Миленкова-ст.учител**

**4.учител Р.Щътова**

**5.ст.учител Цв.Гочева**

**6.учител А.Мелезова**

**7.учител Х.Хаджийска**

**8.учител Н.Христоскова**

**Задачи:**

- 1.Изготвят план за работа на комисията и програма за работа по БДП.
- 2.Осъществяват самостоятелно и съвместно с директора текущ и периодичен контрол по изпълнение на норм.база за обучение по БДП
- 3.Съдействат при извършване на мероприятия по БДП, обогатяване и поддържане на базата по БДП квалификация на кадрите и др.

### **VIII.ЕТИЧНА КОМИСИЯ**

**Председател:К.Георгиева-гл.учител**

**Членове:**

**1.М.Бойдева-ст.учител**

**2.Сп.Апостолова-пом.възпитател**

**3.мед.сестра**

**Задачи:**

1. Комисията изпълнява своите функции, съобразно приети в ДЗ вътрешни правила за разглеждане на сигнали, слабости и корупция

2. Комисията ежесечно протоколира на свое заседание резултатите от извършен текущ контрол по отваряне на кутиите за мнения и предложения, поставени на входовете на ДЗ

3. Подпомага директора при вземане на решения при постъпване на жалби и сигнали, касаещи дейности в ДЗ, както и нарушения по повод неизпълнение на трудовата дисциплина и длъжностите характеристики на служителите

4. Съставът на комисията може да бъде дъпълван, съобразно конкретния случай със Заповед на Директора

Състава на комисиите /екипите/ е избран от ПС и утвърден със Заповед на Директора.

Изготвеният списък е част от този правилник и е поставен на видно място в ДЗ.

През учебната 2020/2021 год. в ДГ "Светла" ще се работи по ДОС към ЗПУО, чрез ползването на познавателни книжки и учебни помагала както следва:

- Програмната система на изд. "Просвета"-за трета и четвърти подг. групи -6 год.

- Програмна система на изд. "Слово"- за първите възр. група- 3-4 год.

- Програмна система на изд. "Слово"- за втора възр. група- 4-5 год.

Планирането на основното образователно съдържание по теми и очаквани резултати с цел постигането на ДОС, ще се осъществява на база ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ, вкл. месечно и седмично разпределение по ОН и ядра, които се изготвят от пед.специалисти преди НУГ и се утвърждават от директора. Съхраняват се в дневника на групата.

Към годишния план за дейността на ДГ "Светла" са приложени :

1. План за работата на ПС

2. План за квалификация и Правила

3. План за контролната дейност на директора

4. План за празници и развлечения

5. ПБУВОТ

6. Програми по гражданско, екологична, здравно и интеркултурно образование, изготвени на основание на Наредба за ГЕЗИО

Планът за дейността на ДГ „Светла“ е отворен и ще се актуализира с приемане/актуализиране на действащите нормативни документи към ЗПУО.